

schoolgids 2020-2021

1 + 1 =



veilig op weg de wijde wereld in!



cbs De Wrâldpoarte

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
PCBO Tytsjerksteradiel	4
Hoofdstuk 1 Wij stellen ons voor	5
Missie en Visie	5
Coöperatief onderwijs op de Wrâldpoarte	6
Meer- en hoogbegaafde leerlingen	11
Veiligheid	11
Sociale veiligheid	11
Fysieke veiligheid	12
Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning	13
Leerlingvolgsysteem	13
Leerling ondersteuning	13
Passend onderwijs	13
BZT	14
SchoolOndersteuningsProfiel	15
Jeugdteam	15
Schoolarts	15
Persoonsregistratie/Privacy	15
Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen	17
Kwaliteit en onze onderwijsresultaten	17
Uitstroom Voortgezet Onderwijs	17
Resultaten innovatie schooljaar 2019-2020	18
Innovatie schooljaar 2020-2021	18
Hoofdstuk 4 De organisatie op school	19
Aanmelding	19
Groepsindeling	20
Schooltijden	21
Vakantieregeling	21
Leerplicht en verlof- en verzuimregeling	21
Hoofdstuk 5 Contact met ouders	22
Medezeggenschapsraad en GMR	23
Afdelingsraad en ledenraad	23
Activiteitencommissie	23
Hoofdstuk 6 Praktische zaken	24
Afspraken kleuters	24
Hoofdstuk 8 Adressen	27

School	27
PCBO Tytsjerksteradiel	27
Klachtencommissie	27
Jeugdteam	27
GGD	27
Samenwerkingsverband	27
Inspectie van het Onderwijs	27
Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling.....	28
Bijlage 2: Protocol informatievoorziening gescheiden ouders	30

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. Hierin kunt u onder meer lezen waar onze school voor staat, hoe ons onderwijs eruitziet en hoe wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar.

Naast de schoolgids gebruiken wij een schoolkalender. Als uw kind bij ons op school zit, krijgt hij of zij de kalender aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Hierin staan geplande activiteiten en de belangrijkste huisregels vermeld. Daarnaast krijgt u elke maand "it Bledsje" via de mail. Dit is een nieuwsbrief met de meest actuele informatie. Ouders houden we op de hoogte van schoolactiviteiten en krijgen mededelingen via het ouderportaal Parro. Om de twee weken ontvangt u een groepsnieuwsbrief van de groepsleerkracht van uw kind. Bezoekt u ook regelmatig onze website: www.dewraldpoarte.nl.

Het beleid en de beleidsvoornemens voor 2020-2021 staan verwoord in het School (jaar)plan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u deze opvragen bij de directeur.

Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op! Wij staan u graag te woord.

Namens team, MR en Afdelingsraad,

Directeur
Anna Doornbos Houwer



PCBO Tytsjerksteradiel

Met ingang van augustus 2017 is PCBO Tytsjerksteradiel gesplitst in een stichting en een vereniging. De 13 basisscholen in Burgum, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jistrum, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar, Suwâld en Tytsjerk vallen onder de stichting. De gelden, die de stichting van het ministerie ontvangt mogen alleen besteed worden aan onderwijs.

De gelden van de vereniging, die door leden worden bijeengebracht, kunnen ruimer ingezet worden. Vooral voor extra activiteiten, die we voor de scholen van belang vinden, maar niet uit de onderwijsmiddelen betaald kunnen worden. In dorpen waar geen christelijke school meer is, kunnen bijvoorbeeld extra activiteiten ontwikkeld worden in het kader van de religieuze vorming. De inzet van de middelen wordt bepaald door de leden van het betreffende dorp.

Als u lid bent van de vereniging, dan kunt u invloed uitoefenen op het schoolbeleid. U heeft

zeggenschap over bijvoorbeeld de identiteit van de school, de financiën en eventuele fusie van een school of van de stichting. Als u lid wilt worden, kunt u een aanmeldingsformulier opvragen bij de directeur van de school.

PCBO Tytsjerksteradiel heeft een Strategisch Perspectief opgesteld voor de komende 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Hebt u belangstelling voor dit plan? U kunt het opvragen bij de directeur van de school.

Kijkt u voor meer informatie over onze stichting en de vereniging op:

www.stichtingoarsprong.nl

**OARS
SPRONG**

Hoofdstuk 1 Wij stellen ons voor

Naam van de school

De naam van onze school De Wrâldpoarte betekent Wereldpoort, poort naar de wereld. Een mooie vergelijking met onze school.

Een kind dat zijn handen uitstrekt naar de volwassene die hij bereikt door de poort. CBS De Wrâldpoarte wil een 'poort' zijn, waar onze leerkrachten hun handen beschermend uitsteken naar uw kind om het te begeleiden naar de volwassenheid. Zo kan het met vertrouwen de toekomst tegemoet gaan.

Onze naam maakt onze identiteit duidelijk: CBS De Wrâldpoarte is een christelijke school.



Missie en Visie

Missie

Onze missie hebben wij als volgt verwoord:

Veilig op weg de wijde wereld in!

Deze missie is een verwoording van onze visie op de levensbeschouwelijke, de pedagogische en de onderwijskundige identiteit van onze school.

Visie op levensbeschouwelijke identiteit

De Wrâldpoarte is een christelijke basisschool. Dit betekent voor ons dat de Bijbelse boodschap iets te vertellen heeft. Respect, rechtvaardigheid, verantwoordelijkheid, eerbied voor het leven, zorg voor de zwakkere en er 'voor elkaar zijn', zijn voor ons kernbegrippen.

Wij besteden in ons onderwijs dagelijks aandacht aan de Bijbelse verhalen en haar doorvertaling naar het leven van vandaag. Bij ons op school wordt dan ook elk kind godsdienstige vorming aangeboden. Van de ouders van de kinderen verwachten wij dat zij het christelijke karakter en de doelstellingen van onze school onderschrijven, dan wel respecteren. Wij leven in een multiculturele samenleving. We willen de kinderen hiermee kennis laten maken, om zo wederzijds begrip te bevorderen. We leren de leerlingen, dat andere overtuigingen ook waarden vertegenwoordigen. Respect en begrip voor elkaar zijn noodzakelijk als basis om samen te leven.

Visie op pedagogische identiteit Veiligheid

Daar waar het kind zich veilig en vertrouwd voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen. De Wrâldpoarte wil voor alle kinderen een veilige en vertrouwde plek zijn, waar de kinderen zich thuis voelen en zich geborgen weten. Wij zijn dan ook erg kritisch naar de leeromgeving van de leerlingen. Elk kind moet vertrouwen hebben in zichzelf en zijn mogelijkheden en dit kunnen opbouwen. Dit betekent dat wij elk kind accepteren zoals het is. Hierbij hanteren wij wel grenzen. De grens ligt daar, waar de vrijheid van de één de ontwikkeling van de ander in de weg staat. Veiligheid bieden betekent voor ons ook het aanreiken van een heldere werkstructuur. In ons onderwijs vinden wij het belangrijk, dat elk kind weet wat er verwacht wordt en op welke wijze deze verwachtingen gerealiseerd kunnen worden.

Respect

Vanuit de waarden van ons christelijk geloof en onze opvattingen over hoe mensen met elkaar omgaan, verwachten wij dat iedereen respect voor elkaar heeft. Deze houding verwachten wij van leerlingen, de leerkrachten en ouders.

Voor respect is begrip voor en kennis hebben van elkaars waarden en normen nodig. Hier besteden wij veel aandacht aan.

Communicatie

Leerlingen, ouders, activiteitencommissie (AC), medezeggenschapsraad (MR) en het team maken samen de school. Een goede samenwerking is hierbij noodzakelijk. Wij hechten veel waarde aan een open en oplossingsgerichte communicatie. De school wil hierbij laagdrempelig zijn voor leerlingen en ouders. In hoofdstuk 7 van deze schoolgids 'Contacten en communicatie met ouders' kunt u lezen hoe wij aan dit onderwerp op onze school invulling geven. De verbinding die zichtbaar wordt in de driehoek school-ouder-kind kenmerkt zich door onderling vertrouwen, open communicatie, veiligheid en betrokkenheid.

Zo willen we de basis leggen om onze leerlingen met zelfkennis, zelfvertrouwen en respect veilig de wijde wereld in te laten gaan.

Visie op onderwijskundige identiteit

Op CBS De Wrâldpoarte werken we samen in een sfeer van vertrouwen, openheid en respect. Dit vormt de basis voor een veilige omgeving waarin een kind zich optimaal kan ontwikkelen en ontplooien.

Wij gaan uit van het unieke talent van ieder kind en houden zoveel mogelijk rekening met zijn verschillen en mogelijkheden van de kinderen. Het kind wordt gestimuleerd om eigenaar te worden van zijn eigen leerproces en ontwikkeling.

Wij bieden onderwijs waar aandacht is voor zelfstandigheid, samenwerking en zelfverantwoordelijkheid. Wij willen het kind in staat stellen om te functioneren in de wereld van morgen door de mogelijkheden van vandaag te benutten. Dit doen we zoveel mogelijk in een rijke, uitdagende leeromgeving vanuit een betekenisvolle situatie. Groepsdoorbrekend en vakoverstijgend onderwijs behoort hierbij tot

de mogelijkheden. De visie van onze school kan worden samengevat met de volgende kernwoorden:

- **Vertrouwen**
- **Openheid**
- **Respect**
- **Eigenaarschap en zelfstandigheid**
- **Veiligheid**
- **Samenwerken**
- **Differentiatie**
- **Talenten**

De visie vormt de basis voor het onderwijs op onze school. Wij proberen de kernwoorden iedere dag opnieuw gestalte te geven.

Coöperatief onderwijs op de Wrâldpoarte

Sinds 2019-2020 werken we op de CBS de Wrâldpoarte volgens het model Coöperatief Onderwijs.

Kwalitatief goed onderwijs is het gezamenlijke doel en dit wordt gerealiseerd door de respectvolle samenwerking tussen zowel leerlingen als leerkrachten.

Er is in dit model geen sprake van leerstof jaar- klassen maar van stamgroepen. De stamgroep wordt geleid door een stamgroepleider, de vaste meester of juf van deze groep.

De stamgroep is bedoeld als veilige basis waar vanuit het leren plaats kan vinden. Het is dan ook aan de stamgroepleider om elke dag coöperatieve werkvormen in te zetten zodat gewerkt wordt aan het onderlinge vertrouwen tussen de leerlingen en tussen de leerkracht en de leerlingen. Dit is gebaseerd op het volgende principe:

Belangstelling---sympathie---vertrouwen---succesvol leren

De leerlingen starten de dag in de ruimte van de stamgroep nadat ze bij de deur van de (unit)ingang of het lokaal zijn begroet door de stamgroepleider.

In de stamgroep is er tijd en ruimte voor burgerschap waar de socialisering een belangrijk onderdeel van is. De school geeft op deze manier haar eigen identiteit vorm. Wij gebruiken hiervoor het Bijbelverhaal, spiegelverhalen en oefeningen van de Kanjertraining.

In de bovenbouwunit plannen leerlingen onder begeleiding hun werk (executieve functies) in dag- en weektaken. Nadat de start van de dag is afgerond, gaan de deuren van alle stamgroepen open en begint het zelfstandig werken aan de week of dagtaken. De leerkrachten gaan over op het geven van de instructie volgens een rooster. Er is sprake van flexibele werkplekken en leerlingen kiezen zelf of zij willen werken in een stilteruimte of in een ruimte waar onderling overleg is toegestaan.

Ook kunnen de kinderen naast het werken aan de reken en taaltaken werken aan de Samenwerktaken. Er is dan naast de stille- en overlegplekken ook een ruimte gereserveerd voor samenwerkingplaatsen. Binnen samenwerkingsopdrachten wordt specifiek ingezet op de 21 - eeuwse vaardigheden waarbij uitgangspunt is dat kinderen denkvaardigheden van elkaar zullen leren.

Aan het eind van de ochtend komen kinderen terug in de stamgroep. Doel: evaluatie van het eerste werk en vooruitkijken op de middag. Daarna de lunch met de eigen juf of meester. De lunch is een rustmoment, waarin eventuele educatieve / zinvolle activiteiten door de leerkracht wordt ingevuld. Kinderen kunnen ook binnen hun tafelgroepje een rustig gesprek voeren.

In het middagprogramma wordt er gewerkt aan thema's en wordt werk van de dagtaak afgemaakt. Kinderen zitten dan ook weer in gemengde groepen naar keuze. Een enkele keer deelt de leerkracht de groepen in.

De afsluiting aan het einde van de middag wordt gedaan in de stamgroep en bestaat altijd uit evaluatie van de dag en het voorlezen uit het "boek van de stamgroep". Dit boek is gekozen omdat het past bij de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind en omdat er voorbeelden de revue passeren die een voorbeeld/inspiratie kunnen zijn voor de leerlingen. Het zorgt er ook voor dat kinderen rustig en met een goed gevoel de dag afsluiten.

Kanjerschool

Als team volgen we dit schooljaar 2020-2021 de scholing van de Kanjertraining en implementeren de methode die daarbij hoort.

Vanaf dan zijn wij een zogenaamde 'Kanjerschool'. De Kanjermethode is een krachtige lessenserie die zich richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door de verhalen en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. Dit zijn de pijlers waarop de Kanjertraining is gebaseerd:

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

We werken samen

We hebben plezier

We doen mee

De Kanjerdoelen

De Kanjermethode heeft de volgende doelen die na een goed doorlopen programma kunnen worden bereikt:

- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.
- De leerkracht wordt gerespecteerd.

De Kanjertypetjes

De Kanjermethode werkt aan de hand van vier typetjes: 'Het konijn' (de stille of bange) 'De pestvogel' (pester/baas) 'De aap' (uitsloover/meeloper) 'De tijger' (de kanjer) Deze typetjes worden in de klas gevisualiseerd door gekleurde petjes.

De petten bij de Kanjertraining Bij de Kanjertraining maken we gebruik van petten. Deze symboliseren een bepaalde vorm van gedrag. In de training krijgen 4 soorten 'gedrag' een dierenennaam. Dit gedrag kan wisselen bij mensen. De ene keer ben je verlegen, de andere keer brutaal.

Het konijn denkt dat hij minder waard is dan anderen, is vaak bang en heeft last van faalangst. Het konijntje kruipt het liefste weg in een hoekje en zal er niks van zeggen als er iets gebeurt wat hij niet leuk vindt. Bij het gedrag van het konijn hoort het gele petje.



De pestvogel vindt zichzelf geweldig; alle anderen deugen niet en hij bepaalt zelf wel wat hij doet. Hij roept wat hij er van vindt en scheldt iedereen uit, zonder er rekening mee te houden dat schelden best wel zeer kan doen. Bij dit gedrag hoort het zwarte petje. Het aapje probeert contact te krijgen door met de pestvogel mee te doen en overall een grapje van te maken. Het aapje neemt niets en niemand serieus. Alles en iedereen is stom, dat vindt hij eigenlijk ook van zichzelf. Een aapje heeft vaak niet door dat er niet wordt gelachen om zijn grappes, maar dat hij wordt uitgelachen om zijn uitslo-verij. Bij het gedrag van het aapje hoort het rode petje. De tijger is een Kanjer. Een kind dat assertief maar niet agressief is en zich in allerlei situaties goed weet te handhaven, is een tijger. De tijger neemt zichzelf en anderen serieus. Het gedrag van de tijger wordt gekoppeld aan het witte petje.



Kernwoorden zijn: vertrouwen, veiligheid en wederzijds respect. Met de hier omschreven 'petten' willen we kinderen niet in een hokje duwen, maar we willen wel een kader aangeven waarbinnen het gedrag van de kinderen te omschrijven valt. Het gaat dus niet om de persoonlijkheid of het karakter van een kind, maar om het gedrag wat het kind laat zien. Je bent geen 'petje', je doet op dit moment zo. 'Zou je alsjeblieft je witte pet willen opdoen?'. Door deze vraag geef je kinderen de mogelijkheid voor ander gedrag te kiezen. In de Kanjertraining helpen we kinderen andere gedragsvarianten te ontdekken, uit te proberen, er mee te spelen. De indeling in gedragstypen is niet bedoeld om te diagnosticeren.

De Kanjertraining algemeen

Bij de Kanjertraining gaat het om twee dingen. Ten eerste dat je leert herkennen welk gedrag er is en dat kinderen leren dat je je op verschillende manieren kunt gedragen. Iedere vorm van gedrag lokt een reactie uit. We proberen kinderen hiervan bewust te maken en hen verschillende manieren van reageren aan te bieden. Daarnaast gaat het om groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is zal vervelend gedrag (pestgedrag) een stuk minder voorkomen. Het doel van de Kanjertraining is duidelijk niet om van alle kinderen hele brave kinderen te maken, maar wel om ze te leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden. Voor meer informatie kijk op www.kanjertraining.nl.



Het jonge kind/Integraal Kind Concept (IKC)

Het onderwijs in de startgroepen van de onderbouwunit verschilt van het onderwijs aan kinderen in de volgende groepen. De leerlingen starten hun schoolcarrière letterlijk spelenderwijs. Door te spelen, leren kleuters. Elk kind krijgt de gelegenheid om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te ontwikkelen. Een van de voorwaarden om tot leren te kunnen komen is dat een kind zich veilig voelt op school. Dat is de basis. Kinderen leren het beste door dingen te doen en te ervaren. Niet de vakken staan centraal, maar de activiteiten die in dienst staan van de ontwikkeling van het kind. Daarom is ervoor gekozen om de leerstof in thema's aan te bieden.

Wij werken nauw samen met peuterspeelzaal de Zeepaardjes van Kinderwoud. Zij zijn gehuisvest in ons schoolgebouw. Verder werken we samen met de kinderopvang Garyp en peuteropvang Tomke. Samen vormen wij het Integraal Kind Centrum en maken beleid op de ononderbroken ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2 tot 6 jaar. Met beide peutergroepen is er een warme overdracht m.b.t. vierjarige kleuters.

Peuter-kleutergroep

Sinds 2019-2020 draaien wij met een peuter-kleuterklas. Het betekent in de praktijk dat de

peuters en kleuters een gedeelte van de ochtend bij elkaar zullen zitten. Op die momenten zullen er gezamenlijke activiteiten plaatsvinden zoals muziek, beweging en taalactiviteiten. Naast de leerkrachten is de pedagogisch medewerker en een onderwijsassistente aanwezig in de groep. De kinderen krijgen in kleine groepjes activiteiten op maat aangeboden. We gebruiken het speellokaal, het lokaal van groep 0/1 en het lokaal van de peuter-groep. Op maandag en/of woensdag draaien we een peuterkleuterklas met de kinderen van peuteropvang Tomke. Op de overige dagen met peuters van peuteropvang de Zeepaardjes.



De vak- en vormingsgebieden

Uw kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden en wij begeleiden hem of haar bij de persoonlijke ontwikkeling.

De vakken die wij op school geven zijn:

- Taal
- Rekenen/wiskunde
- Lezen
- Schrijven
- Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming
- Programmeren
- Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)
- Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken
- Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl.
- Persoonlijk ontwikkeling /persoonsoorvorming

In onderstaand schema ziet u welke methodes wij gebruiken voor welke vakken. Daarnaast werken wij met methodes of/en aan de hand van thema's en projecten

Vak	Methode
Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming	Kind Op Maandag
Programmeren	Beebot, Lego We do, First Lego League Lego robot, Methode programmeren
Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)	Thema's uit de methode Blink
Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken	Thema's, Uitstapjes en excursies, Ateliers Expressievakken per groep Kunst en Cultuur geïntegreerd in de WO vakken
Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl	Basislessen Bewegingsonderwijs in het speellokaal Basislessen Bewegingsonderwijs voor groep 3 t/m 8 Swim to play, Schoolschaatsen, Korfbaltoernooi Voetbaltoernooi, Sportdagen en sportweek
Taal	Taal Verhaal, Tekstverwerken Zomaar een tekst
Engels	Take it easy
Frysk	Spoar 8
Rekenen/wiskunde	Wereld in getallen Bareka; Bouwen aan een stevig rekenmuurtje Met sprongen vooruit Snappet op leerdoelen
Lezen	Veilig Leren Lezen nieuwe versie Lekker lezen, Vloeiend & Vlot
Schrijven	Pennenstreken
verkeer	Klaar Over
onderbouw	alle tussendoelen op het gebied van mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal- emotionele ontwikkeling.

Bij de lessen Algemene Muzikale Vorming (AMV) maken wij gebruik van een vakdocent.

Verder staat er voor elke groep een speciale activiteit op het programma als blokfluit, korps in de klas, musical etc. Dit kan per jaar verschillen.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Heeft uw kind een voorsprong met leren? Dan heeft uw kind onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij hebben specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid binnen onze school en vereniging. We proberen binnen onze school een passend aanbod te geven aan kinderen die dat nodig hebben. Hoe wij dit doen staat beschreven in het deelschoolplan 'meerkunners en hoogbegaafdheid'. Het deelbeleidsplan is op te vragen via de Interne Begeleider.

Talintklas

Naast een specifiek leerstofaanbod op school kunnen kinderen vanaf groep 5 deelnemen aan de Talintklas die iedere week een dag bij elkaar komt in Burgum. De Talintklas vormt een goede aanvulling op het onderwijs bij ons op school. De leerlingen werken aan de hand van thema's en projecten samen of alleen aan hun eigen leerdoelen. Ook kan in deze Talintklas extra instructie gegeven worden voor de leerlijn die kinderen volgen op hun eigen school. Aan de Talintklas zijn leerkrachten verbonden die daar speciaal voor zijn opgeleid.

Veiligheid

Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school heerst. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind en accepteren eventuele beperkingen. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Uiteraard accepteren wij geen grensoverschrijdend gedrag. Onze aanpak op grensoverschrijdend- en onacceptabel gedrag staat beschreven in een protocol welke

u op onze website kunt vinden. Dit schooljaar 2020-2021 starten wij met de Kanjertraining zodat kinderen leren om op juiste en respectvolle manier met elkaar om te gaan.

Kinderen hebben behoefte aan relaties op school, zowel met hun leerkrachten als met andere kinderen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen en deel uit te maken van een gemeenschap. Wij zien de school als zo'n pedagogische gemeenschap waarin de leerkracht het verschil maakt! Een leerkracht die pedagogisch sterk is onderlegd, creëert een veilige leeromgeving in zijn klas. De leerkracht motiveert kinderen tot goede prestaties en gezond sociaal gedrag. De leerkracht helpt kinderen groeien tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen. Een leerkracht schept in de klassituaties die leerlingen in een leerhouding brengt en houdt! Een plezierige sfeer ontstaat ook door samen dingen te beleven. Wij hechten dan ook bijzondere waarde aan vieringen. Samen vieren versterkt het gemeenschapsgevoel binnen de school. Ook kerkelijke feesten, schoolfeesten, verjaardagen, Kinderboekenweek, projectweken en een laatste schooldag zijn voor ons aanleiding voor een viering.

Meldknop Pesten

Kinderen kunnen zich intensief bezighouden met (ernstige) vormen van pesten. Sociale veiligheid en onveiligheid zijn situationeel gebonden en daarmee is pestgedrag ook veel meer een situationeel gebonden probleem dan een persoonsgebonden probleem of probleem met het disfunctioneren van mensen.

Om sociale veiligheid te waarborgen hebben wij gekozen voor de M5 Meldbox. De Meldbox is een sociale veiligheidsmonitor. Een online web-based meldpunt voor het melden, registreren, raadplegen en analyseren van allerlei vormen van zichtbaar en onzichtbaar grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling. Op basis van meldingen kunnen leerkrachten

actie ondernemen om zo structureel pesten te voorkomen.

Op school hebben wij de notitie sociale veiligheid. U kunt die lezen op onze website.

Op onze website vindt u de knop 'Meld pesten'. De coördinator Sociale Veiligheid is Gea Hylkema (Interne Begeleider).

Bij signalering van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgen wij de stappen van de Friese meldcode.



Fysieke veiligheid

Bedrijfs hulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten dat beschikt over het certificaat bedrijfs hulpverlening. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.

Ontruiming

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend. Tevens worden in het kader van de veiligheid de speeltoestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties worden vastgelegd in een logboek



Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning

De meeste kinderen kunnen het onderwijs prima volgen. Maar het komt voor dat een kind meer moeite heeft met de lesstof of juist veel meer uitdaging nodig heeft. Het kan ook zijn dat er begeleiding nodig is bij de sociaal-emotionele en/of de lichamelijke ontwikkeling. Wij streven ernaar alle kinderen het onderwijs aan te bieden dat zij nodig hebben zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Gedurende de basisschool worden de kinderen gevolgd aan de hand van observaties en toetsen. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor de leer- en ontwikkelingslijn van uw kind. Doel van het leerlingvolgsysteem is een zo breed mogelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling van uw kind zodat wij als school het onderwijsaanbod hierop aan kunnen passen.

Het leerling dossier omvat: de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de overdrachtsgegevens van de voorschoolse voorzieningen, informatie van de intake met de ouders, verslagen van oudergesprekken, informatie van de schoolarts, gegevens die tijdens de leerlingenbespreking

naar voren komen en andere relevantie informatie.

Leerling ondersteuning

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden van ongeveer tien weken. Het kan zijn dat uw kind extra begeleiding nodig heeft. De groepsleerkracht en de interne begeleider bespreken samen welke extra begeleiding de kinderen krijgen. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkrachten en/of de onderwijsassistent.

De interne begeleider is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Binnen onze school hebben wij afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedures kunt u inzien bij de directeur.

Passend onderwijs

Doel van passend onderwijs is dat er geen kind 'tussen wal en schip' terecht komt. Basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland (zie voor het adres hoofdstuk 8). Een groot deel van het budget gaat naar de schoolbesturen. Hierdoor kunnen wij meer maatwerk aanbieden.

Passend onderwijs wil bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden;
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van een kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- Kinderen niet (meer) langdurig thuis komen te zitten;
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, naar het speciaal onderwijs.

Het is voor basisscholen essentieel geworden om bij aanmelding van nieuwe leerlingen te beschikken over alle informatie die leidt tot juiste plaatsing van een leerling op een basisschool. Alle basisscholen hebben een zorgplicht; dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken als een kind extra ondersteuning nodig heeft en de school van aanmelding de nodige ondersteuning niet kan bieden.

Dat is de reden waarom tussen de ketenpartners binnen Tytsjerksteradiel afspraken zijn gemaakt over kind volgsystemen, aanmelding van kinderen op een basisschool en de overdracht.

Wij werken samen met ouders en ketenpartners (voorschoolse kind voorzieningen en het Voortgezet onderwijs) om de doorgaande ontwikkelingslijn zo soepel mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdige onderkenning en samenwerking rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen is van essentieel belang en daarbij ook de afstemming met de Jeugdgezondheidszorg en het Jeugdteam, inclusief het VTO (vroegtijdig onderkenning) team. Als één team werken wij samen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

Met onze ketenpartners van de voorscholen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Intake op peuteropvang/kinderdagopvang	Ouders worden ingelicht over het feit dat ketenpartners/partners te weten Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) functionele gegevens over een kind delen.
3 jaar	Ouders wordt gevraagd naar de keuze voor een basisschool.
3 jaar en 6 maanden	Bij kinderen die extra begeleiding en ondersteuning ontvangen wordt contact opgenomen door de ketenpartners met de basisschool van keuze, zodat school en ouders kunnen onderzoeken wat een passende basisschool voor hun kind is.
3 jaar en 10 maanden	Ouders melden hun kind aan bij een basisschool. Het overdrachtsformulier vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang wordt (door de ouders) overgedragen aan de school van keuze. Vervolgens wordt het intakegedeelte van dat formulier ingevuld.

BZT

Onze Stichting heeft een bovenschoolszorgteam (BZT) dat bestaat uit een lid van het Jeugdteam, een ambulant begeleider van het Speciaal Basisonderwijs, een ambulant begeleider van het Speciaal onderwijs, een ambulant begeleider/gedragsadviseur en 2 bovenschools intern begeleiders. Zo nodig kunnen externe deskundigen worden gevraagd om het zorgteam te versterken. Het BZT ondersteunt de

scholen bij de begeleiding van kinderen. Ook kunnen via het BZT onderzoeken voor een leerling worden aangevraagd. Het is echter ook mogelijk dat u zelf externe deskundige hulp vraagt bij de ontwikkeling van uw kind. Als u daartoe besluit, dan verzoeken wij u ons daarvan op de hoogte te stellen.

Het kan voorkomen dat wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden. In

dat geval proberen we samen met u tot een oplossing te komen, die past bij uw wensen en de mogelijkheden van uw kind!

SchoolOndersteuningsProfiel

Voor u is het belangrijk te weten, welke ondersteuning onze school kan bieden. De ondersteuning is beschreven in het SchoolOndersteuningsProfiel. U kunt dit opvragen bij de Intern begeleider van de school.

Jeugdteam

Kinderen opvoeden is erg leuk maar niet altijd gemakkelijk. Bij het Jeugdteam kunt u terecht voor alle informatie over opvoeden en opgroeien. Alle kennis onder één dak. Van jeugdgezondheidszorg tot cursussen voor ouders en opvoeders. De gezinswerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn. Daarbij werken de medewerkers nauw samen met onder andere huisartsen, consultatiebureaus, scholen. U kunt meer informatie krijgen via de Intern Begeleider. Gea Hylkema is de IB-er van onze school.

Schoolarts

De schoolarts en/of de assistente onderzoekt uw kind twee keer in de schoolperiode van 8 jaar. In groep 2 krijgt uw kind een volledig onderzoek door de schoolarts en de assistente. In groep 7 volgt een periodiek gezondheidsonderzoek. Wij als school, maar ook u als ouder, kunnen in voorkomende gevallen uw kind aanmelden voor een extra gesprek bij de schoolarts. U kunt meer informatie krijgen via de IB-er.

Verwijsindex Fryslân

De verwijsindex is een digitaal contactsysteem waarin professionals (leerkrachten, thuishulpen, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een kind (0-23 jaar) kunnen aangeven. Alleen professionele ondersteuners hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven

is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. Wij informeren ouders/verzorgers wanneer wij het zinvol achten onze betrokkenheid bij een kind in dit contactsysteem te zetten.



Persoonsregistratie/Privacy

Als school leggen wij allerlei gegevens vast over uw kind. Wij zijn dan ook verplicht om een reglement te hebben. Hierin staat aangegeven welke gegevens op welke manier worden vastgelegd en voor welke doelen die worden toegepast. We onderhouden contacten met diverse ketenpartners. Bij besprekingen over kinderen betreft het altijd een functionele overdracht van gegevens. Wij volgen hierbij de Europese wetgeving inzake rechten van het kind en de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Wet Bescherming Persoonsgegevens

- *Binnen de school worden slechts de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:*
- *Persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van de leerling.*
- *Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling.*
- *Gegevens over de aard en verloop van het onderwijs, over de behaalde leerresultaten.*

- *Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs.*
- *Gegevens ten behoeve van de begeleiding van de leerling.*

Bij de uitwisseling van (persoonlijke) gegevens met derden is uitgangspunt dat:

- *Zoveel mogelijk gekozen wordt voor de uitwisseling van anonieme gegevens.*
- *Persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van de ouders/verzorgers.*

- *Bij het ontbreken van toestemming van de ouders/verzorgers gebeurt dit op basis van het verenigbaarheids criterium uit de WBP. Daarbij gaat het om de belangen van de leerling in het kader van begeleiding, gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie.*

Mocht u belangstelling hebben voor de beleidsnotitie 'Privacy, gedragsregels en afspraken', dan kunt u deze opvragen bij onze directeur.



Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt ten slotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe wij onze prestaties zichtbaar maken.

Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

Kwaliteit in het onderwijs is een belangrijk begrip. Voor u, voor ons en voor de hele maatschappij.

De overheid toetst de kwaliteit op basis van een risicoanalyse. Deze analyse vindt 1 keer in de 4 jaar plaats. In januari 2019 is onze school door de inspecteur van onderwijs bezocht. De resultaten waren positief. De inspecteurs waren enthousiast over de onderwijsvernieuwing die wij met ingang van het schooljaar 2018-2019 in gang hebben gezet; van traditioneel klassikaal onderwijs naar adaptief zelfstandig werken. Onze school is volop in ontwikkeling. De leerresultaten liggen op het gemiddelde landelijk niveau.

Het rapport van de onderwijsinspectie is te lezen op onze website.

Eén keer in de vier jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder onze leerlingen, ouders en personeel. De resultaten uit deze onderzoeken nemen wij mee in een plan van aanpak voor 4 jaar. De resultaten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken met de ouders van de medezeggenschapraad en de afdelingsraad. Verder publiceren wij de belangrijkste items in het informatiebulletin en op de website.

De overheid stelt de Stichting verplicht om de kwaliteit te waarborgen. Het bestuur van onze vereniging vervult deze taak met behulp van vier middelen:

1. Managementrapportages

Jaarlijks ontvangt het bestuur een bestuursverslag (januari) en een tussenmanagementverslag (september). Hierin vermelden de scholen de stand van zaken op het gebied van beheer, onderwijs, resultaten en personele zaken.

2. Managementgesprekken

Naar aanleiding van de managementrapportages volgt een mondelinge toelichting/gesprek tussen de directeur van de school en het College van Bestuur en de stafmedewerker onderwijs. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

3. Schoolbezoeken

De stafmedewerker onderwijs doet klassenbezoeken naar aanleiding van de managementrapportages. Zij verwoordt dit in een verslag aan het bestuur.

4. Een zelfevaluatie instrument.

Hierin beschrijft de directeur van de school in samenwerking met het team de kwaliteit van het onderwijs. Op basis hiervan wordt een analyse gemaakt en per jaar een schooljaarplan opgesteld. Dit wordt besproken met de stafmedewerker Onderwijs

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

In de Plaatsingswijzer worden gegevens uit ons leerlingvolgsysteem opgenomen en we gebruiken dit instrument als basis bij advies voor plaatsing in voortgezet onderwijs.

In het schooljaar 2019-2020 bestond groep 8 uit 26 leerlingen. Vanwege de COVID-19 uitbraak zijn er geen CITO eindtoetsen afgenomen. De adviezen voor vervolgonderwijs zijn gebaseerd op de scores vanuit de plaatsingswijzer. Verder hebben inzet en motivatie van leerlingen tijdens het thuisonderwijs een rol gespeeld. In onderstaand tabel kunt u lezen naar welke scholen de kinderen zijn doorgestroomd;

Vervolgonderwijs	Aantal leerlingen
VWO/HAVO	12
VMBO-TL	3
VMBO/KB	3
VMBO/BB/LWOO	6
PRO	2

Resultaten innovatie schooljaar 2019-2020

Ieder schooljaar formuleren wij ontwikkelpunten. Voor het schooljaar 2019-2020 waren dit:

1. Start met realiseren doorgaande lijn van 2 tot 6 jaar
2. Invoeren leesplan
3. Invoeren digitale dag en weektaken
4. Invoeren Kanjertraining
5. Verbeteren professionele cultuur
6. Werken aan een nieuwe organisatievorm (onderwijsconcept) zodat we beter tegemoet komen naan onderwijsbehoeften van leerlingen
7. Aandacht voor executieve functies (e-learning)

Ons team heeft bovenstaande ontwikkelpunten met veel inzet opgepakt. Sommige processen zijn (mede door de corona uitbraak) nog niet afgerond en worden meegenomen naar het komende schooljaar.

Innovatie schooljaar 2020-2021

Onze voornemens op het gebied van beleid en ontwikkeling die wij tot augustus 2024 hebben, staan vermeld in het schoolplan. Per jaar wordt er een schooljaarplan geschreven en besproken met de MR Hierin zijn de beleidsontwikkelingen besproken. In het schooljaar 2020-2021 gaan wij aan de slag met de volgende beleidsontwikkelingen:

1. Invoeren nieuwe methode sociale emotionele veiligheid 'de kanjertraining'
2. Werken aan effectieve instructie en gedifferentieerde verwerking van de leerstof en zelfverantwoordelijk leren.
3. Wereld oriënterende vakken, nieuwe methode Blink
4. Ontwikkelen IKC beleid
5. Oriëntatie op nieuwe rekenmethode
6. Aanpassen schoolgebouw met oog op Coöperatief Onderwijs



Hoofdstuk 4 De organisatie op school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen en bijlage 3: 'schoolregels'.

Aanmelding

Hebt u voor uw kind gekozen voor “CBS De Wrâldpoarte”? Dan bent u van harte welkom!

U kunt uw kind als volgt aanmelden:

- Als uw kind maximaal 3 jaar en 10 maanden is, meldt u uw belangstelling voor onze school bij de directeur. Er wordt een afspraak gemaakt voor een informatie/kennismakingsgesprek.
- U ontvangt tijdens dat bezoek een informatiemap. Deze map bevat onder andere deze schoolgids, de schoolkalender en een aantal inschrijvingsformulieren, waaronder een inschrijfformulier om lid te worden van de vereniging PCBO Tytsjerksteradiel
- Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u een telefoontje van de om een afspraak te maken voor een intakegesprek. U draagt neemt dan het overdracht formulier van de peuteropvang mee.
- Uw kind kan vóór de eerste schooldag een aantal dagdelen wennen. U maakt hiervoor met de betreffende groepsleerkracht een afspraak.
- De Peuterjuf van Peuteropvang Tomke of Peuteropvang de Zeepaardjes zal u vragen om toestemming voor een zgn. Warme overdracht.

Groepsindeling

In het cursusjaar 2020-2021 hebben wij 7 stamgroepen en een peutergroep

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Peuteropvang de Zeepaardjes		juf Aukje Gorter		juf Aukje Gorter	juf Aukje Gorter
Schelpen	Juf Olga van den Berg	Juf Olga van den Berg	Juf Deborah van der Meer	Juf Deborah van der Meer	Juf Deborah van der Meer
Duinen	Juf Roelien Hoeksma	Juf Lian Herder	Juf Roelien Hoeksma	Juf Roelien Hoeksma	Juf Roelien Hoeksma
Strand	Meester Jeroen Post	Juf Barbara van Houten	Meester Jeroen Post	Meester Jeroen Post	Meester Jeroen Post
Oceaan	Meester Atze Marten Demmer	Meester Atze Marten Demmer	juf Barbara van Houten	Meester Atze Marten Demmer	Meester Atze Marten Demmer
Toendra	Juf Amarins Slagman	Juf Amarins Slagman	Juf Amarins Slagman	Juf Amarins Slagman	Juf Amarins Slagman
Savanne	Meester Gerrit Jan de Boer	Meester Gerrit Jan de Boer	Meester Gerrit Jan de Boer	Meester Gerrit Jan de Boer	Meester Gerrit Jan de Boer
Steppe	Juf Baukje Janse	Juf Baukje Janse	Juf Baukje Janse	Juf Baukje Janse	Juf Baukje Janse

Groep 1 en 2 zijn op vrijdagmiddag vrij.

Interne Begeleiding Juf Gea Hylkema is op woensdag en donderdag aanwezig voor Interne Begeleiding (IB-er)

Vrijwilliger Juf Jannie Koopmans-Andringa verzorgt op woensdag-, donderdag- en vrijdagmorgen op vrijwillige basis RT-activiteiten. Tevens neemt zij leestoetsen af in de hele school.

Directie

Directeur Anna Doornbos Houwer is elke dag, behalve woensdag, bereikbaar op school. Bij haar afwezigheid is juf Gea Hylkema het aanspreekpunt.

Juf Baukje Janse is eens per twee weken vrij op de vrijdag. Meester Alfred Oving vervangt

Juf Amarins en meester Gerrit Jan zijn zo nu en dan uit geroosterd voor ICT en Wetenschap & Techniek. Ook zij worden dan vervangen door meester Alfred Oving.

Schooltijden

Onze school werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen op alle schooldagen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan en op school overblijven. De kleuters zijn op vrijdagmiddag vrij. Voor de rust in de klas verzoeken wij u erop te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is.

De kleuters kunnen vanaf 10 min. voor schooltijd op het plein worden gebracht. De groepen 3 t/m 8 gaan 5 minuten voor schooltijd naar binnen. Zo kunnen we op tijd met de lessen beginnen. Bij regen mogen de kinderen 10 min. voor schooltijd naar binnen.

Vakantieregeling

In onderstaand overzicht ziet u de vakanties in het schooljaar 2020-2021:

Periode	
Herfstvakantie	12 t/m 16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari 2020
Pasen	2 t/m 5 april 2021
Meivakantie	3 mei t/m 14 mei 2021
Pinksteren	24 juni 2021
Zomervakantie	12 juli t/m 19 augustus 2020

Kijk voor actuele vrije dagen op de kalender en op parro.

Leerplicht en verlof- en verzuimregeling

Vanaf vier jaar mag uw kind naar school. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te krijgen voor extra verlof, bijvoorbeeld een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Zie bijlage 1 'Verlof-en verzuimregeling'.

Schorsen en verwijderen

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het College van Bestuur hierover een beslissing nemen. Dit vindt plaats na overleg met de directie van school en nadat alle partijen op de hoogte zijn gesteld van het voornemen. Ouders kunnen via een kort geding de beslissing aanvechten. De stichting heeft een protocol schorsing en verwijdering opgesteld. U kunt deze op de website van de school vinden.

Hoofdstuk 5 Contact met ouders

Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Omdat wij kiezen voor educatief partnerschap krijgt het echter nog een extra meerwaarde. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.

Educatief partnerschap

‘Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat’. U als ouders en wij als school zijn samen verantwoordelijk voor de beste ontwikkeling van uw kind. Door samen te werken en alle waardevolle informatie over uw kind uit te wisselen gaan we op zoek naar de meest kansrijke wegen voor uw kind om te leren. We weten dat kinderen door goede samenwerking tussen thuis en school hogere prestaties leveren.

Educatief partnerschap herkent u aan:

1. Het feit dat u merkt dat u welkom bent op school
2. Ouders en leerkrachten werken samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
3. Gesprekken tussen leerkrachten, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.
4. Leerkrachten, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep

dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.

Wij hebben het educatief partnerschap beschreven in beleid. Dit is als bijlage opgenomen in deze schoolgids.

Contactmomenten

U heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. Heeft de leerkracht niet direct tijd, dan maakt hij of zij een afspraak met u. U kunt Altijd telefonisch of via de mail contact zoeken met de leerkracht om een afspraak te maken.

Daarnaast hebben wij ook enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

- kennismaking in september/oktober
- Om het jaar een klasseavond per groep. Hierin wordt een film of een fotoslides van de groep vertoont en praten we met elkaar over een onderwerp
- Voortgangsgesprekken met ouders, leerlingen en leerkrachten;
- Schooladvieskeuze in januari en februari
- Eindgesprekken met ouders, leerling en leerkrachten in juli
- Ouderavond/ ledenavond in april.

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

1. Rapporten;
2. De website;
3. Nieuwsbrief (1 keer in de maand);
4. Groepsnieuwsbrieven (om de twee weken)
5. Parro (losse mededelingen, foto's en oproepjes ouderhulp)
6. Schoolkalender;
7. Facebook;
8. Via de mail.

Om de communicatie duidelijk en helder te houden verspreiden wij alles via het ouderportaal Parro. Allen de schoolnieuwsbrief gaat per mail

Beleid informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'.

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad en GMR

Wat in het bedrijfsleven een ondernemingsraad wordt genoemd, heet in het onderwijs Medezeggenschapsraad, afgekort met MR. De MR komt enkele keren per jaar bij elkaar. Het beleid van onze school wordt positief kritisch besproken. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit 6 personen. Voor een aantal belangrijke beslissingen hebben wij advies of instemming van de MR nodig, zoals formatie, vakantierooster, begroting, schoolgids en schoolplan.

In de MR hebben zitting namens het personeel: Amarins Slagman, Gea Hylkema en Tessa van Balen, secretaresse.

Namens de ouders: Harrit Jongsma (vader van Fearle), Gerrit van der Laan (vader van Marko en Rianne) en Susie de Vries-Bouma (moeder van Wyntze Bouma)

U kunt de MR bereiken via mailadres: mr.dewraldpoarte@pcbotdiel.nl

Een vertegenwoordiging van de MR is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Vereniging.

De GMR heeft advies-en instemmingsrecht op verenigingsniveau.

Afdelingsraad en ledenraad

Per 1 augustus 2017 heet de Schoolraad Afdelingsraad. Onze afdelingsraad vervult een klankbordfunctie. Deze raad heeft geen wettelijke bevoegdheid maar heeft als taak de directeur gevraagd en ongevraagd te adviseren. In de afdelingsraad hebben zitting: Chris van den Brug (vader van Nora), Ina Jacobi (moeder van Chris), Sjoerd van der Werff (vader van Jelke en Fardau) en Aaltje van der Wal (moeder van Jan Koopmans).

U kunt de afdelingsraad bereiken via het mailadres: ar.dewraldpoarte@pcbotdiel.nl

Twee leden van de afdelingsraad zijn lid van de ledenraad van de vereniging. De ledenraad bepaalt het beleid van PCBO Tytsjerksteradiel.

Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie bestaande uit een groep ouders en een vertegenwoordiger uit het team. De commissie ondersteunt en helpt bij de organisatie van tal van activiteiten, zoals de sportweek, sinterklaasfeest, het dorpsfeest, kerstfeest, meester- en juffen dag en/of de laatste schooldag. Lijkt het u leuk om wat meer betrokken te zijn bij de school? Meldt u zich dan aan als lid van deze commissie bij a.doornbos@pcbotdiel.nl





Hoofdstuk 6 Praktische zaken

In dit hoofdstuk informeren wij u over hoe wij met bepaalde praktische zaken omgaan en/of welke regels wij hanteren.

Afspraken kleuters

De ouders van nieuwe kleuters ontvangen een informatieboekje over het reilen en zeilen in de kleutergroepen.

Foto's en filmpjes

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van andere kinderen (anders dan hun eigen) op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (website, facebook, twitter en Parro) waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind. U hebt als ouder een toestemmingsformulier 'gebruik beeldmateriaal' ingevuld. Wij houden rekening met uw wens.

Goede doelen

Elk jaar organiseren wij samen met de PKN gemeente een actie tijdens de 40-dagentijd. De opbrengst van de actie wordt bekend gemaakt in de KSG dienst. Ook doen we jaarlijks mee aan de verkoop van Kinderpostzegels.

Haarcontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voor komen en zich snel verspreiden.



Daarom voert een groepje ouders na iedere vakantie op woensdagmorgen een haarcontrole uit.

Klachten

Ondanks alles kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.

De namen en telefoon nummers kunt u vinden op de website van onze school:

www.dewraldpoarte.nl

Mobieltjesbeleid en audioapparatuur

Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Het is dan ook niet toegestaan dat uw kind een mobiele telefoon gebruikt op school. Dit geldt ook voor audioapparatuur. Heeft uw kind een mobiele telefoon mee dan wordt deze gedurende de schooldag door de leerkracht bewaard.

Schoolfotograaf

Een keer per twee jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. Alle groepen worden elk jaar als klassengroep vereeuwigd.

De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids al aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er weleens iets misgaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapotgaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, mobieltjes, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

Schoolreizen

Al onze groepen gaan een keer in de twee jaar op schoolreis. De reisesjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen waar wij anders geen geld voor hebben. Onze vereniging heeft hiervoor in een reglement voorwaarden en criteria opgesteld.

Sport

Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind twee keer in de week gymnastiek aangeboden. In de groepen Onderbouw krijgen leerlingen een 'natte gymles', Swim to Play. In de bovenbouw gaan de kinderen schoolschaatsen. Verder krijgen kinderen gastlessen o.a. tennisles, keatsles, judo e.a. Onze school doet ook mee aan verschillende schoolsporttoernooien, zoals voetbal, korfbal, etc. Daarnaast organiseert onze school een sportweek in juni.



Vergoeding extra kosten

U kunt in aanmerking komen voor een vergoeding als u een minimuminkomen heeft of een minimumplus inkomen (plus 10%). Deze vergoeding is bedoeld voor schoolreisjes, sport of creatieve activiteiten buiten schooltijd. Voor vragen en informatie kunt u telefonisch contact opnemen met de afdeling 'Werk en inkomen' van het gemeentehuis in Burgum. Telefoonnummer: 0511-460860.

Verjaardagen

Een verjaardag is voor uw kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Kinderen mogen een grote plaat kiezen. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij raden u van harte een 'snoep-verstandig-traktatie' aan.

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

Verkeer en veiligheid

Onze school is voorzien van het verkeersveiligheidslabel. Dit kwaliteitskeurmerk is een initiatief van Veilig Verkeer Nederland, de Stichting ter bevordering van Verkeerseducatie en de provincie Fryslân. Met dit label laten wij zien dat wij serieus met verkeersveiligheid omgaan. Uw kind krijgt bij ons praktische en theoretische verkeerseducatie. In groep 7 of 8 doet uw kind het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Daarnaast letten wij op de veiligheid in en rondom school. Wij vinden het belangrijk dat ook u als ouder hierbij betrokken bent. Wij hebben dan ook verkeersouders die zich bezighouden met praktische verkeerszaken.

Iedereen die op grotere afstand van school woont, buiten de bebouwde kom, mag op de fiets naar school komen. In de fietsenstalling is de 'parkeerruimte' echter beperkt. Als u in de bebouwde kom woont, verzoeken wij u daarom uw kind lopend naar school te laten gaan.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, traktaties bij sportactiviteiten, de laatste schooldag. Elk jaar legt de school verantwoording af over de besteding van de gelden aan de leden van de AR/MR. De bijdrage voor dit schooljaar is € 25,00 per kind. Voor de schoolreisjes en het schoolkamp vragen we de ouders apart te betalen. Deze vallen ook onder de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt in de maand Mei achteraf geïnd via Schoolkassa.

Weersomstandigheden

Een enkele keer komt het voor dat de weersomstandigheden dusdanig slecht zijn, dat ouders zich afvragen of hun kind verplicht is om naar school te komen.

In het geval dat het KNMI code rood heeft afgegeven, geldt de volgende afspraak: als uw kind nog thuis is, is het de verantwoordelijkheid van u als ouders/verzorgers of u hem of haar wel of niet naar school laat gaan. Als uw kind op school is als code rood wordt afgegeven, verwachten wij dat uw kind aan het eind van de schooldag wordt opgehaald. Het is ook mogelijk dat de kinderen wat langer op school blijven om te wachten op een veiliger weertype. Bij code oranje worden geen extra maatregelen genomen.

Hoofdstuk 8 Adressen

School

CBS De Wraldpoarte
Master Lubwei 2
9263 PG Garyp
0511-521120
dewraldpoarte@pcbotdiel.nl
www.dewraldpoarte.nl
Mail-adres van de MR:
mr.dewraldpoarte@pcbotdiel.nl
Mail-adres van de afdelingsraad:
ar.dewraldpoarte@pcbotdiel.nl

PCBO Tytsjerksteradiel

E.M. Beimastrjitte 11A
9261 VG Eastermar
Tel: 0512-472594
info@pcbotdiel.nl
www.pcbotdiel.nl

Klachtencommissie

Onze vereniging is aangesloten bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324, 2508 RH Den Haag
Tel: 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Jeugdteam

www.cjgachtkarspelen-tytsjerksteradiel.nl
www.tichtbyelkoar.nl
Tel. 088 - 533 53 33

GGD

Jeugdarts Esther Winsemius
088-22 99 505
e.winsemius@ggdfryslan.nl

Jeugdverpleegkundige
Tel: 088-22 99 821

Doktersassistente Gea van der Zaag
Tel: 088-2299 371
g.vdzaag@ggdfryslan.nl

Spoed en geen gehoor: Tel: 088-2299 444
www.ggdfryslan.nl/jgz

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband primair onderwijs
Friesland
Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
Tel: 058- 294 89 37
s.bomas@swvfriesland.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
Tel: 1400 (informatie overheid)

Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling

Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.

Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziekmeldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen. U kunt uw kind ziekmelden per telefoon of mail

Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aan kan, mag het vijf uur per week thuisblijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van onze directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuisblijven.

Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van

uw beroep niet éénmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen. Onze directeur mag hiervoor slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk *geen* snipperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

Gewichtige omstandigheden

U kunt verlof aanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag;
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan

10 schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. Indien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. Onze directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal onze directeur of de leerkracht van uw kind met u contact opnemen om na te gaan wat er

aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplossing leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. Bij haar kunt u ook het informatiebulletin 'Leerplicht in de Friese Wouden' opvragen. Deze folder is uitgebracht door de gemeente Tytsjerksteradiel. Daarnaast is op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig.

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, tel. 0511- 460860.



Bijlage 2: Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de wijze waarop u informatie ontvangt over school. Er kunnen zich vijf situaties voordoen:

1. Eén of beide ouders is of zijn niet meer belast met het ouderlijk gezag.

De betreffende ouder is verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd te overhandigen aan school. Het gaat hierbij om bepalingen ten aanzien van het ouderlijk gezag, het bezoekrecht en dergelijke. Deze stukken bewaren wij in het leerlingendossier. Uiteraard betrachten wij hierbij uiterste zorgvuldigheid. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan kunnen wij niet gehouden worden aan een correcte informatieplicht richting ouders/verzorgers.

2. U hebt beiden het ouderlijk gezag, maar uw kind woont bij één van u.

Wij informeren de ouder bij wie het kind in huis woont. Wij gaan ervan uit dat die ouder alle informatie aan de andere ouder doorgeeft. Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact met ons opnemen. In onderling overleg zullen we dan bekijken of we andere afspraken kunnen maken.

3. U hebt beiden het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap en uw kind woont beurtelings bij één van u tweeën.

Wij verstrekken alle informatie aan de ouder van wie de adresgegevens bij ons zijn gemeld als hoofdverzorger op dat moment. Wij gaan wederom ervan uit dat die ouder alle informatie aan de andere ouder verstrekt. Is dit niet het

geval, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school. In onderling overleg zullen we bekijken, of we andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen maken.

4. Eén van u beiden heeft het ouderlijk gezag en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet.

Wij informeren alleen de ouder die met het ouderlijk gezag is belast. Op grond van de wet zijn wij echter wel verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht op verzoek, met instemming van de gezaghebbende ouder c.q. voogd, te informeren. Het gaat hierbij om informatie die wij op dezelfde manier verstrekken als aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast. Wij verstrekken in deze situatie geen informatie als het belang van het kind in het geding is. Wij zijn hiertoe echter niet verplicht als er een rechtelijk vonnis ligt.

5. Eén van u beiden gaat een nieuwe relatie aan.

Wij verstrekken geen informatie aan de nieuwe partner. Het komt voor dat de betreffende ouder wenst dat de nieuwe partner ook bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is. Wij bekijken dan in overleg of en op welke wijze wij hieraan tegemoet kunnen komen. Wij verstrekken in ieder geval geen informatie aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

Bijlage 4: Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is een actueel en belangrijk thema op scholen. Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen ouders en school. Samenhang in de opvoeding van thuis en school is daarbij erg belangrijk. Dit heeft vaak een positief effect op de schoolprestaties.

Wij willen als CBS De Wrâldpoarte de contacten met ouders verstevigen. Dat is de reden dat we een overeenkomst afsluiten. Hierin leggen ouders en school hun wederzijdse verplichtingen vast. Door de overeenkomst is voor iedereen helder wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders en school kunnen elkaar hierop aanspreken. Hieronder staan onze waarden t.a.v. ouderbetrokkenheid beschreven. (Waar in de tekst 'ouders' staat, kan ook 'verzorgers' gelezen worden.)

Betrokken

We willen een laagdrempelige school zijn waar ouders welkom zijn; hun betrokkenheid wordt gewaardeerd. Ouders zijn actieve deelnemers bij de totale schoolontwikkeling van hun kind. De ouders en het team van CBS De Wrâldpoarte zijn verbonden met elkaar en richten hun activiteiten op wat de leerlingen leren en doen in de klas.

Communicatie

Ouders en het team van CBS De Wrâldpoarte communiceren op basis van gelijkwaardigheid over de ontwikkeling en het leerproces van de leerlingen.

Gelijkwaardig

Ouders zijn belangrijke gesprekspartners bij beslissingen van CBS De Wrâldpoarte die invloed hebben op de schoolloopbaan van de leerlingen. Ouders zijn belangrijke adviseurs bij zaken die betrekking hebben op beleid, uitvoering hiervan en onderwijskundige zaken.

Samen verantwoordelijk

Ouders en het team van CBS De Wrâldpoarte werken samen aan de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Dit gebeurt zowel thuis als op school.

Van de ouders van CBS De Wrâldpoarte wordt verwacht dat zij optreden als pleitbezorger voor hun eigen en voor andere kinderen, om ervoor te zorgen dat alle leerlingen eerlijk worden behandeld en in gelijke mate toegang hebben tot alle middelen die van invloed zijn op een optimale schoolloopbaan.

Ouders en team van CBS De Wrâldpoarte werken samen aan de maatschappelijke participatie van de leerlingen, gericht op de (leer)ontwikkeling van de leerling.

2. Wat kunnen ouders van CBS De Wrâldpoarte verwachten?

De ouders kunnen verwachten dat de school:

- ouders en verzorgers regelmatig informeert over de ontwikkeling van het kind;
- ervoor zorgt dat iedereen zich veilig en vertrouwd voelt op school;
- zorgt voor een goed leef- en werkklimaat door aan te sluiten bij de behoeften van het kind;
- naast het aanleren van de basisvaardigheden aandacht schenkt aan de ontwikkeling van het totale kind;
- aandacht en tijd besteedt aan culturele, creatieve en burgerschapsactiviteiten;
- werkt met een pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken;
- binnen een week een afspraak maakt met de leerkracht als ouders vragen hebben;
- openstaat voor vragen en opmerkingen en dat er altijd een afspraak met de directie gemaakt kan worden;
- hoge verwachtingen heeft en zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de kinderen op een zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren. Daarbij houden we rekening met de mogelijkheden van het kind;
- aandacht besteedt aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist veel meer aan kunnen;
- ouders altijd zal informeren over de extra zorg die in het handelingsplan vastgelegd is;
- met respect praat over ouders en kinderen;

- zorg draagt voor goede communicatie met ouders en waar nodig deze zal verbeteren;
- zorgt voor:
 - jaarlijkse informatiekalender met alle praktische informatie;
 - de schoolgids;
 - de maandelijkse nieuwsbrief 'it Bledsje';
 - de contactavond aan het begin van het schooljaar;
 - drie keer per jaar vaste contactmomenten met de leerkracht(en) van uw kind om de ontwikkeling te bespreken;
 - telefonisch contact zodra daar aanleiding voor is;
 - telefonisch contact als uw kind pestgedrag vertoont;
 - huisbezoek van de directeur of kleuterjuf als het oudste kind in het gezin 4 jaar wordt;
 - de website van de school: www.dewrâldpoarte.nl en Facebook
- ze tijdig en op de afgesproken wijze relevante informatie over hun kind doorgeven aan school;
- ze melding doen als hun kind slachtoffer is van pestgedrag, via M5 en de leerkracht;
- ze ervoor zorgen dat hun kind erop toegerust is om aan alle activiteiten op school mee te kunnen doen;
- ze hun kind stimuleren om deel te nemen aan de activiteiten die de school organiseert;
- ze zitting nemen in een commissie en/of helpen bij activiteiten;
- ze met respect over school praten, zodat andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders serieus worden genomen;
- ze op social media als Facebook en Twitter respectvol over de school praten;
- Ze andere ouders aan spreken op negatieve uitlatingen over school/leerkrachten en wijzen op onjuistheden.
- ze de nieuwsbrieven en andere informatie lezen;
- ze telefonisch bereikbaar zijn, zoals vermeld op het bereikbaarheidsformulier.

3. Wat verwacht CBS De Wrâldpoarte van de ouders?

CBS De Wrâldpoarte verwacht van ouders dat:

- ze erop toezien dat hun kind op tijd, verzorgd en voldoende uitgerust op school komt;
- ze positief betrokken zijn bij alle activiteiten in en rondom school;
- ze de missie en visie van de school respecteren en accepteren;
- ze erop toezien dat hun kind de leerplicht nakomt;
- ze belangstelling tonen voor de school en zoveel mogelijk aanwezig zijn op de informatieavond en de contactmomenten;
- ze belangstelling tonen voor het schoolwerk van hun kind en het aanmoedigt;
- ze regelmatig met hun kind over school praten en hun een positieve schoolhouding bijbrengen;
- ze erop toezien, voor zover van toepassing, dat hun kind het huiswerk maakt;

123456789

A B C D E F G H

$2 \times 6 =$ ~~~~~