

Schoolgids 2021-2022

1 + 1 =



ABC



Veilig op weg de wijde wereld in!



cbs De Wrâldpoarte

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Visie, Missie en onderwijsconcept	4
Pedagogische visie	4
Identiteit: levensbeschouwelijke vorming	5
Visie op onderwijs	5
Onderwijsconcept	6
Kanjerschool	6
Het jonge kind/Integraal Kind Concept (IKC)	8
De vak- en vormingsgebieden	9
Veiligheid	11
Sociale veiligheid	11
Fysieke veiligheid	11
Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning	12
Leerlingvolgsysteem	12
Leerling ondersteuning	13
Passend onderwijs	13
Jeugdteam	14
Schoolarts	14
Persoonsregistratie/Privacy	15
Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen	16
Kwaliteit en onze onderwijsresultaten	16
Verbeteren van ons onderwijs en wetenschappelijk onderzoek	16
Uitstroom Voortgezet Onderwijs	17
Resultaten ontwikkelpunten 2020-2021	17
Innovatie 2021-2022	17
Hoofdstuk 4 De organisatie op school	18
Aanmelding	18
Functies	18
Ziektevervanging	19
Schooltijden	19
Vakantieregeling	19
Buitenschoolse opvang	20
Leerplicht en verlof-en verzuimregeling	20
Schorsing en verwijdering	20
Hoofdstuk 5 Contact met ouders	21
Educatief partnerschap	21
Contactmomenten	21
Beleid informatievoorziening gescheiden ouders	22

Medezeggenschap	22
Medezeggenschapsraad en GMR.....	22
Afdelingsraad en ledenraad	22
Identiteitscommissie	22
Activiteitencommissie	22
Hoofdstuk 6 Praktische zaken	23
Rookvrij schoolterrein	23
Afspraken groep 1 en 2	23
Beeldmateriaal	23
Goede doelen.....	24
Haarcontrole	24
Klachten	24
Kledingvoorschriften	24
Mobieltjesbeleid, audioapparatuur	24
Schoolfotograaf.....	24
De schoolongevallenverzekering	24
Schoolreizen.....	25
Sponsoring	25
Sport.....	25
Vergoeding extra kosten	25
Verjaardagen.....	25
Verkeer en veiligheid	26
Vrijwillige ouderbijdrage	26
Weersomstandigheden.....	26
Hoofdstuk 7 Oorsprong	28
Hoofdstuk 8 Adressen	29
Basisschool CBS de Wrâldpoarte.....	29
Oorsprong	29
Kinderwoud.....	29
Klachtencommissie	29
Jeugdteam.....	29
GGD	29
Samenwerkingsverband	29
Inspectie van het Onderwijs.....	29
Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling	30
Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders	32
Bijlage 3: Schoolafspraken.....	34

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2021-2022. Hierin kunt u onder meer lezen waar onze school voor staat, hoe ons onderwijs er uitziet en hoe wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar.

Naast de schoolgids gebruiken wij een schoolkalender. Als uw kind bij ons op school zit, krijgt hij of zij de kalender aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Hierin staan geplande activiteiten vermeld. Ouders houden we op de hoogte van schoolactiviteiten en krijgen mededelingen via het ouderportaal Parro. Om de twee weken ontvangt u een groepsnieuwsbrief van de groepsleerkracht van uw kind. Bezoekt u ook regelmatig onze website: www.dewraldpoarte.nl.

Het beleid en de beleidsvoornemens voor 2021-2022 staan verwoord in het School (jaar)plan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u deze opvragen bij de directeur.

Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op! Wij staan u graag te woord.

Namens team, MR en Afdelingsraad,

Directeur
Anna Doornbos Houwer





Hoofdstuk 1 Visie, Missie en onderwijsconcept

Op onze school ontplooiën kinderen hun talenten door samen te spelen, leren en werken. Ze ontdekken en leren vanuit een veilige omgeving hoe zij kunnen functioneren in een veranderende samenleving. De naam van onze school betekent Wereldpoort, poort naar de wereld. In het logo ziet u een kind dat zijn handen uitstrekt naar de volwassene die hij bereikt door de poort. CBS De Wrâldpoarte wil een 'poort' zijn, waar onze leerkrachten hun handen beschermend uitsteken naar uw kind om het te begeleiden naar de volwassenheid. Zo kan het met vertrouwen de toekomst tegemoet gaan.

Onze naam maakt onze Identiteit duidelijk; CBS de Wrâldpoarte is een christelijke school.

Alle leerlingen zijn in principe welkom, mits er respect is voor andere levens-/geloofsovertuigingen en de school een passend aanbod kan verzorgen voor de betreffende leerling.



Pedagogische visie

Veiligheid

Daar waar het kind zich veilig en vertrouwd voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen. De Wrâldpoarte wil voor alle kinderen een veilige en vertrouwde plek zijn, waar de kinderen zich thuis voelen en zich geborgen weten. Wij zijn dan ook erg kritisch naar de leeromgeving van de leerlingen. Elk kind moet vertrouwen hebben in zichzelf en zijn mogelijkheden en dit kunnen opbouwen. Dit betekent dat wij elk kind accepteren zoals het is. Hierbij hanteren wij wel grenzen. De grens ligt daar, waar de vrijheid van de één de ontwikkeling van de ander in de weg staat. Veiligheid bieden betekent voor ons ook het aanreiken van een heldere werkstructuur. In ons onderwijs vinden wij het belangrijk, dat elk kind weet wat er verwacht wordt en op welke wijze deze verwachtingen gerealiseerd kunnen worden.

Respect

Vanuit de waarden van ons christelijk geloof en onze opvattingen over hoe mensen met elkaar omgaan, verwachten wij dat iedereen respect voor elkaar heeft. Deze houding verwachten wij van leerlingen, de leerkrachten en ouders. Voor respect is begrip voor en kennis hebben van elkaars waarden en normen nodig. Hier besteden wij veel aandacht aan.

Communicatie

Leerlingen, ouders, activiteitencommissie (AC), medezeggenschapsraad (MR) en het team maken samen de school. Een goede samenwerking is hierbij noodzakelijk. Wij hechten veel waarde aan een open en oplossingsgerichte communicatie. De school wil hierbij laagdrempelig zijn voor leerlingen en ouders. In hoofdstuk 7 van deze schoolgids 'Contacten en communicatie met ouders' kunt u lezen hoe wij aan dit onderwerp op onze school invulling geven. De verbinding die zichtbaar wordt in de driehoek school-ouder-kind kenmerkt zich door onderling vertrouwen, open communicatie, veiligheid en betrokkenheid.

Zo willen we de basis leggen om onze leerlingen met zelfkennis, zelfvertrouwen en respect veilig de wijde wereld in te laten gaan.

Identiteit: levensbeschouwelijke vorming

Missie

Onze missie hebben wij als volgt verwoord:

Veilig op weg de wijde wereld in!

Deze missie is een verwoording van onze visie op de levensbeschouwelijke, de pedagogische en de onderwijskundige identiteit van onze school.

Visie op levensbeschouwelijke identiteit

De Wrâldpoarte is een christelijke basisschool. Dit betekent voor ons dat de Bijbelse boodschap iets te vertellen heeft. Respect, rechtvaardigheid, verantwoordelijkheid, eerbied voor het leven, zorg voor de zwakkere en er 'voor elkaar zijn', zijn voor ons kernbegrippen. Wij besteden in ons onderwijs dagelijks aandacht aan de Bijbelse verhalen en haar doorvertaling naar het leven van vandaag. Bij ons op school wordt dan ook elk kind godsdienstige vorming aangeboden. Van de ouders van de kinderen verwachten wij dat zij het christelijke karakter en de doelstellingen van onze school onderschrijven, dan wel respecteren. Wij leven

in een multiculturele samenleving. We willen de kinderen hiermee kennis laten maken, om zo wederzijds begrip te bevorderen. We leren de leerlingen, dat andere overtuigingen ook waarden vertegenwoordigen. Respect en begrip voor elkaar zijn noodzakelijk als basis om samen te leven.

Visie op onderwijs

Op CBS De Wrâldpoarte werken we samen in een sfeer van vertrouwen, openheid en respect. Dit vormt de basis voor een veilige omgeving waarin een kind zich optimaal kan ontwikkelen en ontplooien.

Wij gaan uit van het unieke talent van ieder kind en houden zoveel mogelijk rekening met zijn verschillen en mogelijkheden van de kinderen. Het kind wordt gestimuleerd om eigenaar te worden van zijn eigen leerproces en ontwikkeling.

Wij bieden onderwijs waar aandacht is voor zelfstandigheid, samenwerking en zelfverantwoordelijkheid. Wij willen het kind in staat stellen om te functioneren in de wereld van morgen door de mogelijkheden van vandaag te benutten. Dit doen we zoveel mogelijk in een rijke, uitdagende leeromgeving vanuit een betekenisvolle situatie. Groepsdoorbrekend en vakoverstijgend onderwijs behoort hierbij tot de mogelijkheden. De visie van onze school kan worden samengevat met de volgende kernwoorden:

- **Vertrouwen**
- **Openheid**
- **Respect**
- **Eigenaarschap en zelfstandigheid**
- **Veiligheid**
- **Samenwerken**
- **Differentiatie**
- **Talenten**

De visie vormt de basis voor het onderwijs op onze school. Wij proberen de kernwoorden iedere dag opnieuw gestalte te geven.

Onderwijsconcept

Sinds 2019-2020 werken we op de CBS de Wrâldpoarte volgens het model Coöperatief Onderwijs.

Kwalitatief goed onderwijs is het gezamenlijke doel en dit wordt gerealiseerd door de respectvolle samenwerking tussen zowel leerlingen als leerkrachten.

Er is in dit model geen sprake van leerstof jaar- klassen maar van stamgroepen. De stamgroep wordt geleid door een stamgroepleider, de vaste meester of juf van deze groep.

De stamgroep is bedoeld als veilige basis waar vanuit het leren plaats kan vinden. Het is dan ook aan de stamgroepleider om elke dag coöperatieve werkvormen in te zetten zodat gewerkt wordt aan het onderlinge vertrouwen tussen de leerlingen en tussen de leerkracht en de leerlingen. Dit is gebaseerd op het volgende principe:

*Belangstelling---sympathie---vertrouwen----
succesvol leren*

De leerlingen starten de dag in de ruimte van de stamgroep nadat ze bij de deur van de (unit)ingang of het lokaal zijn begroet door de stamgroepleider.

In de stamgroep is er tijd en ruimte voor burgerschap waar de socialisering een belangrijk onderdeel van is. De school geeft op deze manier haar eigen identiteit vorm. Wij gebruiken hiervoor het Bijbelverhaal, spiegelverhalen en oefeningen van de Kanjertraining.

In de bovenbouwunit plannen leerlingen onder begeleiding hun werk (executieve functies) in dag- en weektaken. Nadat de start van de dag is afgerond, gaan de deuren van alle stamgroepen open en begint het zelfstandig werken aan de week of dagtaken. De leerkrachten gaan over op het geven van de instructie volgens een rooster. Er is sprake van flexibele werkplekken en leerlingen kiezen zelf of zij willen werken in een stilteruimte of in een ruimte waar onderling overleg is toegestaan.

Ook kunnen de kinderen naast het werken aan de reken en taaltaken werken aan de Samenwerktaken. Er is dan naast de stilte- en overlegplekken ook een ruimte gereserveerd voor samenwerkingplaatsen. Binnen samenwerkingsopdrachten wordt specifiek ingezet op de 21 - eeuwse vaardigheden waarbij uitgangspunt is dat kinderen denkvaardigheden van elkaar zullen leren.

Aan het eind van de ochtend komen kinderen terug in de stamgroep. Doel: evaluatie van het eerste werk en vooruitkijken op de middag. Daarna de lunch met de eigen juf of meester. De lunch is een rustmoment, waarin eventuele educatieve / zinvolle activiteiten door de leerkracht wordt ingevuld. Kinderen kunnen ook binnen hun tafelgroepje een rustig gesprek voeren.

In het middagprogramma wordt er gewerkt aan thema's en wordt werk van de dagtaak afgemaakt. Kinderen zitten dan ook weer in gemengde groepen naar keuze. Een enkele keer deelt de leerkracht de groepen in.

De afsluiting aan het einde van de middag wordt gedaan in de stamgroep en bestaat altijd uit evaluatie van de dag en het voorlezen uit het "boek van de stamgroep". Dit boek is gekozen omdat het past bij de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind en omdat er voorbeelden de revue passeren die een voorbeeld/inspiratie kunnen zijn voor de leerlingen. Het zorgt er ook voor dat kinderen rustig en met een goed gevoel de dag afsluiten.

Kanjerschool

Als team volgden we in schooljaar 2020-2021 de scholing van de Kanjertraining en implementeren de methode die daarbij hoort. Dit schooljaar 2021-2022 zal de training worden afgerond.

Vanaf dan zijn wij een zogenaamde 'Kanjerschool'. De Kanjermethode is een krachtige lessenserie die zich richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door de verhalen

en oefeningen krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. Dit zijn de pijlers waarop de Kanjertraining is gebaseerd:

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

We werken samen

We hebben plezier

We doen mee

De Kanjerdoelen

De Kanjermethode heeft de volgende doelen die na een goed doorlopen programma kunnen worden bereikt:

- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.
- De leerkracht wordt gerespecteerd.

De Kanjertypetjes

De Kanjermethode werkt aan de hand van vier typetjes: 'Het konijn' (de stille of bange) 'De pestvogel' (pester/baas) 'De aap' (uitsloper/meeloper) 'De tijger' (de kanjer) Deze typetjes worden in de klas gevisualiseerd door gekleurde petjes.



De petten bij de Kanjertraining Bij de Kanjertraining maken we gebruik van petten. Deze symboliseren een bepaalde vorm van gedrag. In de training krijgen 4 soorten 'gedrag' een

dierennaam. Dit gedrag kan wisselen bij mensen. De ene keer ben je verlegen, de andere keer brutaal.

Het konijn denkt dat hij minder waard is dan anderen, is vaak bang en heeft last van faalangst. Het konijntje kruipt het liefste weg in een hoekje en zal er niks van zeggen als er iets gebeurt wat hij niet leuk vindt. Bij het gedrag van het konijn hoort het gele petje.

De pestvogel vindt zichzelf geweldig; alle anderen deugen niet en hij bepaalt zelf wel wat hij doet. Hij roept wat hij er van vindt en scheldt iedereen uit, zonder er rekening mee te houden dat schelden best wel zeer kan doen. Bij dit gedrag hoort het zwarte petje. Het aapje probeert contact te krijgen door met de pestvogel mee te doen en overal een grapje van te maken. Het aapje neemt niets en niemand serieus. Alles en iedereen is stom, dat vindt hij eigenlijk ook van zichzelf. Een aapje heeft vaak niet door dat er niet wordt gelachen om zijn grappes, maar dat hij wordt uitgelachen om zijn uitsloperij. Bij het gedrag van het aapje hoort het rode petje. De tijger is een Kanjer. Een kind dat assertief maar niet agressief is en zich in allerlei situaties goed weet te handhaven, is een tijger. De tijger neemt zichzelf en anderen serieus. Het gedrag van de tijger wordt gekoppeld aan het witte petje.

Kernwoorden zijn: vertrouwen, veiligheid en wederzijds respect. Met de hier omschreven 'petten' willen we kinderen niet in een hokje duwen, maar we willen wel een kader aangeven waarbinnen het gedrag van de kinderen te omschrijven valt. Het gaat dus niet om de persoonlijkheid of het karakter van een kind, maar om het gedrag wat het kind laat zien. Je bent geen 'petje', je doet op dit moment zo. 'Zou je alsjeblieft je witte pet willen opdoen?'. Door deze vraag geef je kinderen de mogelijkheid voor ander gedrag te kiezen. In de Kanjertraining helpen we kinderen andere gedragsvarianten te ontdekken, uit te proberen, er mee te

spelen. De indeling in gedragstypen is niet bedoeld om te diagnosticeren.



De Kanjertraining algemeen

Bij de Kanjertraining gaat het om twee dingen. Ten eerste dat je leert herkennen welk gedrag er is en dat kinderen leren dat je je op verschillende manieren kunt gedragen. Iedere vorm van gedrag lokt een reactie uit. We proberen kinderen hiervan bewust te maken en hen verschillende manieren van reageren aan te bieden. Daarnaast gaat het om groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is zal vervelend gedrag (pestgedrag) een stuk minder voorkomen. Het doel van de Kanjertraining is duidelijk niet om van alle kinderen hele brave kinderen te maken, maar wel om ze te leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden. Voor meer informatie kijk op www.kanjertraining.nl

Het jonge kind/Integraal Kind Concept (IKC)

Samen met Kinderwoud en Kinderopvang Garyp werken wij aan een Integraal Kind Concept en bieden we opvang voor kinderen van van 0 tot 12 jaar. We hebben een goede samenwerking en stemmen onze visie en ons handelen op elkaar af.

Het onderwijs in de startgroepen van de onderbouwunit verschilt van het onderwijs aan kinderen in de volgende groepen. De leerlingen

starten hun schoolcarrière letterlijk spelenderwijs. Door te spelen, leren kleuters. Elk kind krijgt de gelegenheid om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te ontwikkelen. Een van de voorwaarden om tot leren te kunnen komen is dat een kind zich veilig voelt op school. Dat is de basis. Kinderen leren het beste door dingen te doen en te ervaren. Niet de vakken staan centraal, maar de activiteiten die in dienst staan van de ontwikkeling van het kind. Daarom is ervoor gekozen om de leerstof in thema's aan te bieden.

Peuter-kleutergroep

Sinds 2019-2020 draaien wij met een peuter-kleuterklas. Het betekent in de praktijk dat de peuters en kleuters een gedeelte van de ochtend bij elkaar zullen zitten. Op die momenten zullen er gezamenlijke activiteiten plaatsvinden zoals muziek, beweging en taalactiviteiten. Naast de leerkrachten is de pedagogisch medewerker en een onderwijsassistente aanwezig in de groep. De kinderen krijgen in kleine groepjes activiteiten op maat aangeboden. We gebruiken het speellokaal, het lokaal van groep 0/1 en het lokaal van de peutergroep. Op woensdag draaien we een peuterkleuterklas met de kinderen van peuteropvang Tomke. Op de overige dagen met peuters van peuteropvang de Zeepaardjes.



Slimme handen

De afgelopen jaren is er steeds meer aandacht gekomen voor het belang van echt passend onderwijs voor alle kinderen. Het gaat dan ook om talenten van leerlingen die praktisch veel kunnen. Ook het komende schooljaar, 2021-2022, organiseren wij daarom opnieuw voor leerlingen met het uitstroomniveau BB/KB de 'Slimme handen' klas.

De 'Slimme handen' klas levert een belangrijke bijdrage aan uitbreiding van het leerstofaanbod aan leerlingen met veel interesse in technologie. Deze leerlingen zijn graag praktisch bezig en leren door te doen.

In de 'slimme handen' klas wordt projectmatig aan verschillende onderwerpen gewerkt door onderzoekend- en ontdekkend te leren. Door kleine groepen kan veel aandacht gegeven worden aan vaardigheden en kennis in- en met de technologie en kan er gewerkt worden met andere apparatuur dan waar deze kinderen normaliter op school mee werken.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Is uw kind meer- of hoogbegaafd? Dan heeft uw kind ook onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij bieden een passend leerstofaanbod aan in onze eigen school en hebben specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid op school en/of binnen onze stichting. Daarnaast mogen deze leerlingen vanaf groep 5 naar Talint. Iedere week komen de leerlingen een dag bij elkaar komt in Burgum op de Arke. De groep vormt een goede aanvulling op het onderwijs bij ons op school. De leerlingen werken aan de hand van thema's en projecten samen of alleen

aan hun eigen leerdoelen. Ook kan er extra instructie gegeven worden voor de leerlijn die kinderen volgen op hun eigen school. Aan de Talint zijn leerkrachten verbonden die daar speciaal voor zijn opgeleid.

Zie ook: www.talint.frl.

Skrander

Samen met CSG Liudger organiseert Oarsprong ieder jaar voor leerlingen van Talint een plusgroep van januari tot mei: Skrander. De ontwikkeling en het daadwerkelijke aanbieden van het programma gebeurt door (vak-) docenten van beide organisaties. Bij Skrander kunnen leerlingen zich verdiepen in een vak, bijvoorbeeld Spaans, technologie, Leren Leren of Filosofie.

De vak- en vormingsgebieden

Uw kind krijgt bij ons op school verschillende vakken aangeboden en wij begeleiden hem of haar bij de persoonlijke ontwikkeling.

De vakken die wij op school geven zijn:

- Taal
- Rekenen/wiskunde
- Lezen
- Schrijven
- Levensbeschouwing, godsdienstige vorming en burgerschapsvorming
- Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap en Technologie, etc.)
- Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken
- Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl
- Persoonsvorming

Waar mogelijk integreren wij vakken met elkaar.

In onderstaand schema ziet u welke methodes wij gebruiken voor welke vakken. Daarnaast werken wij tevens aan de hand van thema's en projecten.

Vak	Methode
Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming	Kind Op Maandag
Programmeren	Beebot, Lego We do, First Lego League Lego robot, Methode programmeren
Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Wetenschap & Technologie, etc.)	Thema's uit de methode Blink
Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken	Thema's, Uitstapjes en excursies, Ateliers Expressievakken per groep Kunst en Cultuur geïntegreerd in de WO vakken
Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl	Basislessen Bewegingsonderwijs in het speel-lokaal Basislessen Bewegingsonderwijs voor groep 3 t/m 8 Swim to play, Schoolschaatsen, Kimmen, Korfbaltoernooi Voetbaltoernooi, Sportdagen en sportweek
Taal	Taal Verhaal, Tekstverwerken Zomaar een tekst
Engels	Take it easy
Frysk	Spoar 8
Rekenen/wiskunde	Wereld in getallen 5
Lezen	Veilig Leren Lezen nieuwe versie Lekker lezen, Vloeiend & Vlot
Schrijven	Pennenstreken
verkeer	Klaar Over
muziek	Zing123
Onderbouw	Alle tussendoelen op het gebied van mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal- emotionele ontwikkeling. (bron;SLO leerdoelen)

Burgerschapskunde	Bij het vak Burgerschapskunde zijn democratie, actieve participatie en identiteit de hoofdbegrippen. Bij de vakken wereldoriëntatie en bij levensbeschouwelijke vorming komen deze begrippen ook aan de orde.
Sociale emotionele ontwikkeling	Kanjertraining

Veiligheid

Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Uiteraard accepteren wij geen grensoverschrijdend gedrag. Onze aanpak op grensoverschrijdend- en onacceptabel gedrag staat beschreven in een protocol welke u op onze website kunt vinden.

Kinderen hebben behoefte aan relaties op school, zowel met hun leerkrachten als met andere kinderen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen en deel uit te maken van een gemeenschap. Wij zien de school als zo'n pedagogische gemeenschap, waarin de leerkracht het verschil maakt. Een leerkracht die pedagogisch sterk is onderlegd, creëert een veilige leeromgeving in zijn klas. De leerkracht motiveert kinderen tot goede prestaties en gezond sociaal gedrag.

Oorsprong heeft een 'Gedragscode' en een protocol 'Schorsen en Verwijderen'. Die zijn op te vragen bij de directeur.

Op school hebben wij de notitie 'Sociale veiligheid'. U kunt die opvragen bij de directeur. Op onze school is er een coördinator sociale veiligheid.

Bij signalering van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgen wij de stappen van de Friese meldcode (www.veiligthuisfriesland.nl).

Fysieke veiligheid

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten dat beschikt over het certificaat bedrijfshulpverlening. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus.

Ontruiming

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend. Tevens worden in het kader van de veiligheid, de speeltoestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.



Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning

Wij bieden kinderen een warme plek aan, waar zij zich kunnen ontwikkelen om in de maatschappij van de toekomst te kunnen participeren en gelukkig te kunnen zijn. Kinderen verschillen van elkaar. Ontdekken waar talenten en interesses liggen is een ontdekkingsreis.

Wij streven er naar alle kinderen het onderwijs en de begeleiding aan te bieden die zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij werken wij samen met ouders; ieder vanuit eigen verantwoordelijkheden.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Gedurende de basisschool worden de kinderen gevolgd aan de hand van observaties en toetsen. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor het leerstofaanbod en de begeleiding.

Ieder kind heeft een leerlingdossier. Dit omvat de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de overdrachtsgegevens van de voorschoolse voorzieningen, informatie van de intake met de ouders, verslagen van oudergesprekken, informatie van de schoolarts, gegevens die tijdens

de leerlingenbespreking naar voren komen en andere relevante informatie.

Verbeteren van het onderwijs op onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren. Daarnaast zijn deze gegevens ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek.

De school deelt daarom de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl). Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. Scholen mogen deze gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens.

Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school.

Leerling ondersteuning

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden van ongeveer tien weken. Het kan zijn dat uw kind extra begeleiding nodig heeft. De groepsleerkracht, eventueel samen met de interne begeleider, onderzoekt welke extra begeleiding de kinderen nodig hebben. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkrachten en/of de onderwijsassistent.

De interne begeleider is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Oorsprong heeft afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure (basisondersteuning en de ondersteuningsstructuur) kunt u opvragen bij de directeur.

Passend onderwijs

Doel van passend onderwijs is dat er geen kind 'tussen wal en schip' terecht komt. Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland (zie voor het adres hoofdstuk 8).

Passend onderwijs wil bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden;
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van een kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- Kinderen niet (meer) langdurig thuis komen te zitten;
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, naar het speciaal (basis)onderwijs.

Het is voor basisscholen essentieel geworden om bij aanmelding van nieuwe leerlingen te beschikken over alle informatie die leidt tot juiste plaatsing van een leerling op een basisschool. Alle basisscholen hebben een zorgplicht; dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken als een kind extra ondersteuning nodig heeft en de school van aanmelding de nodige ondersteuning niet kan bieden.

Dat is de reden waarom tussen de ketenpartners (voorschoolse kindvoorzieningen en het voortgezet onderwijs) binnen Tytsjerksteradiel afspraken zijn gemaakt over kindvolgsystemen, aanmelding van kinderen op een basisschool en de overdracht.

Wij werken samen met ouders en ketenpartners (voorschoolse kindvoorzieningen en het voortgezet onderwijs) om de doorgaande ontwikkelingslijn zo soepel mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdige onderkenning en samenwerking rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen is van essentieel belang. Als één team werken wij samen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

Met onze ketenpartners van de voorscholen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Intake op peuter-opvang/kinderdagopvang	Ouders worden ingelicht over het feit dat ketenpartners/partners CJG (Centrum Jeugd en Gezin) functionele gegevens over een kind delen.
3 jaar	Ouders wordt gevraagd naar de keuze voor een basisschool.
3 jaar en 6 maanden	Bij kinderen die extra begeleiding en ondersteuning ontvangen wordt contact opgenomen door de ketenpartners met de basisschool van keuze, zodat school en ouders kunnen onderzoeken wat een passende basisschool voor hun kind is.
3 jaar en 10 maanden	Ouders melden hun kind aan bij een basisschool. Het overdrachtsformulier vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang wordt (door de ouders) overgedragen aan de school van keuze.

BZT

Het Bovenschools Zorgteam (BZT) komt eenmaal per maand bij elkaar.

Het BZT bestaat uit :

- Ambulant begeleider SBO (tevens voorzitter en frontoffice)
- Orthopedagoog
- Coach intern begeleiders (vervanger voorzitter BZT)
- Deskundige op afroep, afhankelijk van de casus.

Wanneer de school handelingsverlegen is, neemt de intern begeleider contact op met de frontoffice van het BZT. De voorzitter van het BZT vormt de frontoffice/loket voor de intern begeleiders.

De frontoffice is tweemaal per jaar aanwezig bij een leerlingbespreking op een school.

Het BZT ondersteunt de scholen bij de begeleiding van kinderen. Ook kunnen via het BZT onderzoeken voor een leerling worden aangevraagd.

Het kan voorkomen dat wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden. In dat geval proberen we samen met u tot een oplossing te komen, die past bij uw wensen en de mogelijkheden van uw kind.

Schoolondersteuningsprofiel

Voor u is het belangrijk te weten, welke ondersteuning onze school kan bieden. De ondersteuning is beschreven in het schoolplan en ligt ter inzage bij de directeur.

Jeugdteam

Kinderen opvoeden is erg leuk, maar niet altijd gemakkelijk. Bij het Jeugdteam kunt u terecht voor alle informatie over opvoeden en opgroeien. Alle kennis is daar verenigd onder één dak. Van jeugdgezondheidszorg tot cursussen voor ouders en opvoeders. De gezinswerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn. Daarbij werken de medewerkers nauw samen met de intern begeleider. U kunt meer informatie krijgen via de intern begeleider en op www.t-diel.nl/jeugd-en-gezin.

Schoolarts

De schoolarts en/of de assistente onderzoekt uw kind twee keer in de schoolperiode van acht jaar. In groep 2 krijgt uw kind een volledig onderzoek door de schoolarts en de assistente. In groep 7 volgt een periodiek gezondheidsonderzoek door de schoolverpleegkundige. Wij als

school, maar ook u als ouder, kunnen in voorkomende gevallen uw kind aanmelden voor een extra gesprek bij de schoolarts. U kunt meer informatie krijgen via de intern begeleider.

Verwijsindex Fryslân

De verwijsindex is een digitaal contactsysteem waarin professionals (leerkrachten, huishulpen, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een kind (0-23 jaar) kunnen aangeven. Alleen professionele ondersteuners hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. Wij informeren ouders/verzorgers wanneer wij het zinvol achten onze betrokkenheid bij een kind in dit contactsysteem te zetten.



Persoonsregistratie/Privacy

Als school leggen wij allerlei gegevens vast over uw kind. Wij hebben een reglement hoe we daarmee omgaan. Hierin staat aangegeven welke gegevens op welke manier worden vastgelegd en voor welke doelen die worden toegepast. We onderhouden contacten met diverse ketenpartners. Bij besprekingen over kinderen, betreft het altijd een functionele overdracht van gegevens. Wij houden ons aan de nieuwe Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Europese wetgeving inzake rechten van het kind.

In hoofdstuk 6 wordt ingegaan op het gebruik van beeldmateriaal.

Mocht u belangstelling hebben voor de beleidsnotities (beleid 'Privacy leerlingen'), dan kunt u deze opvragen bij onze directeur.



Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt ten slotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe wij onze prestaties zichtbaar maken.

Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

De overheid toetst de kwaliteit van ons onderwijs volgens het 'Onderzoekskader voor schoolse educatie en primair onderwijs'. Dat gebeurt op verschillende manieren: risico-analyses op basis van cijfers, themaonderzoeken en schoolbezoeken. In 2019 is onze school door de inspecteur van onderwijs bezocht.

De leerresultaten liggen op het gemiddelde landelijk niveau. U kunt het inspectierapport ook lezen op www.owinsp.nl.

Eén keer in de vier jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder onze leerlingen, ouders en personeel. De resultaten uit deze onderzoeken nemen wij mee in een plan van aanpak voor 4 jaar. De resultaten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken met de ouders van de medezeggenschapraad en de afdelingsraad. Verder publiceren wij de belangrijkste items in het informatiebulletin en op de website.

De overheid stelt de stichting verplicht om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Hoe Oarsprong dat doet staat beschreven in de

beleidsnotitie 'Kwaliteitszorg'. Die is op te vragen bij de directeur van de school.

Verbeteren van ons onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast.

Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek.

De school deelt daarom de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl). Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn.

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens.

Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

In de Plaatsingswijzer worden gegevens uit ons leerlingvolgsysteem opgenomen en we gebruiken dit instrument als basis bij advies voor plaatsing in voortgezet onderwijs.

De verplichte eindtoets bevestigt in de meeste gevallen dit advies. Mocht de uitslag van de eindtoets hoger zijn dan het advies, dan mag uw kind ook een niveau hoger geplaatst worden.

Mocht u het niet eens zijn met het advies van de school en bezwaar willen maken, dan kunt u dat melden bij het BZT van Oorsprong.

In het schooljaar 2020-2021 bestond groep 8 uit 25 leerlingen.

In het volgende overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vulgonderwijs	Aantal leerlingen
VWO	7
HAVO	5
VMBO-TL	6
VMBO/KB	7
VMBO/BB	0
VMBO/PRO	0

Resultaten ontwikkelpunten 2020-2021

Ieder schooljaar formuleren wij ontwikkelpunten. Voor het schooljaar 2020-2021 waren dit:

1. IKC -doorgaande lijn peuters en kleuters
2. Taalbeleid
3. Kanjertraining
4. Leesonderwijs
5. Vervangen methode Wereld Oriëntatie
6. Verder ontwikkelen Cooperatief Onderwijs.

Ons team heeft bovenstaande ontwikkelpunten met veel inzet opgepakt. Door de COVID uitbraak hebben we niet alle punten kunnen afronden. Deze worden in het komende jaar verder opgepakt. Een verantwoording van het schooljaarplan is besproken met de ouders van de Medezeggenschapsraad en afdelingsraad.

Innovatie 2021-2022

Onze voornemens op het gebied van innovatie van het schooljaar 2020-2024 staan vermeld in het schoolplan.

In het schooljaar 2021-2022 gaan wij aan de slag met de volgende beleidsontwikkelingen:

1. Coöperatief Onderwijs in de Onderbouw
2. Vervolg Kanjertraining
3. Begrijpend lezen
4. Implementeren Kunst en Cultuur
5. Nieuwe rekenmethode



Hoofdstuk 4 De organisatie op school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen en bijlage 3: 'Schoolregels'.

Aanmelding

Is CBS de Wrâldpoarte de school van uw keuze geworden? Dan bent u van harte welkom!

U kunt uw kind als volgt aanmelden:

- U meldt uw belangstelling voor onze school bij de directeur, in ieder geval voordat uw kind 3 jaar en 10 maanden is. Zij maakt met u een afspraak voor een intakegesprek.
- U ontvangt tijdens het gesprek een informatiemap. Deze map bevat onder andere deze schoolgids, de schoolkalender en een aantal inschrijvingsformulieren, waaronder een inschrijfformulier om lid te worden van de vereniging Ynsprong. Samen met uw kind krijgt u een rondleiding door onze school, maakt u kennis met de leerkrachten en bezoekt u de toekomstige groep van uw kind. De overdrachtsformulieren van peuterspeelzaal/kinderopvang draagt u dan over aan school.
- Uw kind kan vóór de eerste schooldag een aantal dagdelen wennen. U maakt hiervoor met de betreffende groepsleerkracht een afspraak.

Functies

Onze school heeft een directeur die vrijgesteld is van lesgevende taken. Hierdoor is zij volledig gericht op het leiden van de school. Verder is de Interne begeleider ook vrij geroosterd en twee dagen per week aanwezig. Naast de 8 leerkrachten zijn er 2 onderwijsassistenten, 1 leraarondersteuner en 1 onderhoudsmedewerker aanwezig. Daarnaast is er voor de muzikale vorming een vakleerkracht in alle groepen.

Onze leerkrachten zijn 's morgens een half uur voor schooltijd en 's middags minimaal 45 minuten na schooltijd aanwezig. Dat is gemakkelijk voor intern overleg, maar ook voor u als ouders is het goed te weten wanneer u de leerkrachten kunt bereiken.

Wij bieden stagiaires graag een leer- en werkplek. U kunt bij ons stagiaires tegenkomen van de PABO en van de opleiding 'Onderwijsassistent'.



Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor langere termijn.

Schooltijden

Onze school werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen op alle schooldagen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan. Voor de rust in de klas verzoeken wij u erop te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is.

Vakantieregeling

In onderstaand overzicht ziet u de vakanties in het schooljaar 2020-2021.

Vakantierooster	
Herfstvakantie	16 oktober t/m 24 oktober
Kerstvakantie	25 december t/m 9 januari
Voorjaarsvakantie	18 februari t/m 27 februari
Pasen	15 april t/m 18 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie	23 april t/m 8 mei
Pinksteren	4 juni t/m 6 juni
Zomervakantie	16 juli t/m 28 augustus

Daarnaast hebben de kinderen nog een aantal dagen 'extra' vrij. Deze zijn zo mogelijk aan een vakantie gekoppeld. Zie hiervoor de schoolkalender.

Buitenschoolse opvang

Wilt u gebruik maken van opvang voor uw kind buiten schooltijd? Kinderopvang Garyp is daarvoor de aangewezen plek. Ook zijn er binnen Garyp een aantal gastgezinnen voor opvang te benaderen.

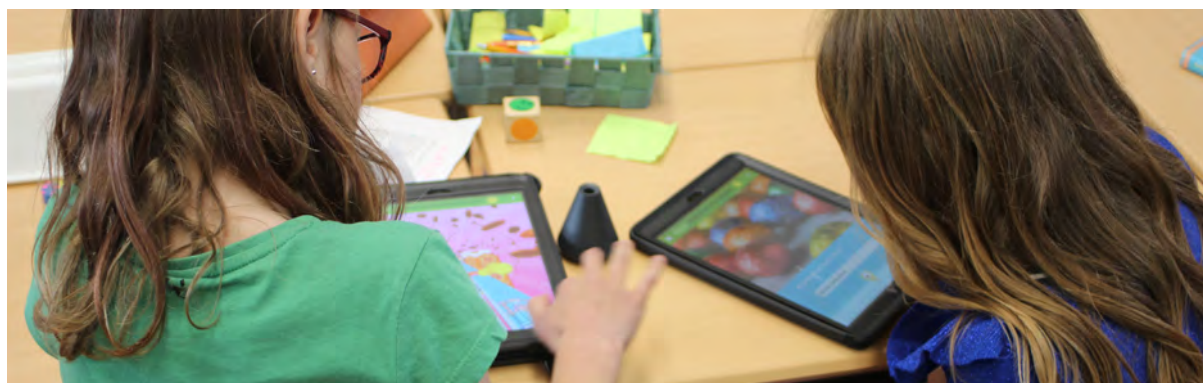
Leerplicht en verlof-en verzuimregeling

Vanaf 4 jaar mag uw kind naar school. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te

krijgen voor extra verlof, bijvoorbeeld een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Zie bijlage 1 'Verlof-en verzuimregeling'.

Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het College van Bestuur hierover een beslissing nemen. Dit vindt plaats na overleg met de directeur van school en nadat alle partijen op de hoogte zijn gesteld van het voornemen. De stichting heeft een protocol 'Schorsing en Verwijderen' opgesteld. U kunt die opvragen bij de directeur.



Hoofdstuk 5 Contact met ouders

Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Wij kiezen voor educatief partnerschap. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.

Educatief partnerschap

‘Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat’. U als ouder/verzorger en wij als school, zijn samen verantwoordelijk voor de beste ontwikkeling van uw kind. Door samen te werken en alle waardevolle informatie over uw kind uit te wisselen gaan we op zoek naar de meest kansrijke wegen voor uw kind om te leren. We weten dat kinderen door goede samenwerking tussen thuis en school betere prestaties leveren.

Educatief partnerschap herkent u aan:

1. Het feit dat u merkt dat u welkom bent op school.
2. Ouders en leerkrachten werken samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
3. Gesprekken tussen leerkrachten, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn bij gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen

comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.

4. Leerkrachten, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.
5. Partners in educatief partnerschap kennen hun rollen, taken en verantwoordelijkheden.

Contactmomenten

U heeft de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. U kunt daarvoor een afspraak maken.

Daarnaast hebben wij ook enkele vaste contactmomenten in het schooljaar. Het communicatieschema vindt u op onze website.

Verder hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

1. MijnRapportfolio
2. De website
3. Nieuwsbrief
4. groepsnieuwsbrieven
5. Schoolkalender
6. Parro

Om de communicatie duidelijk en helder te houden verspreiden wij alles via het ouderportaal Parro.

Beleid informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'.

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad en GMR

Wat in het bedrijfsleven een ondernemingsraad wordt genoemd, heet in het onderwijs Medezeggenschapsraad, afgekort met MR. De MR komt enkele keren per jaar bij elkaar. Het beleid van onze school wordt positief kritisch besproken. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit 6 personen. Voor een aantal belangrijke beslissingen hebben wij advies of instemming van de MR nodig.

Een vertegenwoordiging van de MR is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht op stichtingsniveau.

Afdelingsraad en ledenraad

Onze afdelingsraad (AR) vervult een klankbordfunctie. Deze raad heeft geen wettelijke bevoegdheid, maar heeft als taak de directeur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

Twee leden van de afdelingsraad zijn lid van de Ledenraad van de vereniging. De Ledenraad bepaalt het beleid van de vereniging Ynsprong.

Identiteitscommissie

Onze school heeft een Identiteitscommissie (IC). Deze commissie is belast met het mede bewaken van de identiteit van de school. In dit kader overlegt zij regelmatig met de directeur van de school en jaarlijks met het schoolteam omtrent de voortgang, evaluatie en planning van de activiteiten en de ideeën van het team op dit terrein.

Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie bestaande uit een groep ouders en een vertegenwoordiger uit het team. De commissie ondersteunt bij het organiseren van tal van activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, schoolontbijt, de paasbrunch, meester- en juffendag etc. etc.



Hoofdstuk 6 Praktische zaken

In dit hoofdstuk informeren wij u over hoe wij met bepaalde praktische zaken omgaan en/of welke regels wij hanteren.

Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meerooken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

Afspraken groep 1 en 2

Voor de groepen 1 en 2 gelden twee afspraken die afwijken van die van de hogere groepen. De afspraken zijn samengevat in een klein overzichtelijk boekje verkrijgbaar bij de kleuterjuf.

Beeldmateriaal

Met ingang van mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AGV) van kracht. Deze Europese wetgeving beschermt de privacy van kinderen en volwassenen. Behalve regelgeving over het vastleggen van gegevens (hoofdstuk 2), heeft deze wet ook betrekking op het gebruik van beeldmateriaal voor diverse communicatiemiddelen. U geeft

eenmalig toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U kunt ten alle tijde uw toestemming intrekken.

In de wetgeving is ook regelgeving opgenomen met betrekking tot publicatie van beeldmateriaal door derden. Hiervoor geldt namelijk dat als u, als ouder, foto's maakt van leerlingen tijdens een evenement op school of tijdens schooltijd, de foto's niet mag verwerken (bijvoorbeeld plaatsen op een Facebookpagina) zonder dat de ouders van de leerlingen die op de foto staan hiervoor hun toestemming hebben gegeven.

Onze school maakt gebruik van cameratoezicht op het plein. Dit is preventief bedoeld tegen vandalisme. Beelden worden alleen bekeken wanneer er vernielingen zijn geweest. Er worden geen geluidsopnames gemaakt. De beelden zijn alleen in te zien door twee aangewezen personen binnen de school. De beelden worden na een vaste periode van enkele weken automatisch gewist.



Goede doelen

Met enige regelmaat komen wij in actie voor een goed doel. Afhankelijk van de actualiteit bepalen wij het doel. De leerlingen van de bovenbouw doen mee met de kinderpostzegelactie.

Haarcontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij na iedere vakantie een haarcontrole. Een groepje ouders voert de controle uit. Wij hebben een protocol opgesteld dat op onze website staat. Hier kunt u ook tips vinden ter voorkoming van luizen.

Klachten

Ondanks alles kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u rechtstreeks een beroep doen op de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.

De contactpersoon voor onze school is mevr. J. Bosma telefoonnummer: 0511521982. Indien nodig, zal zij de klacht doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van Oarsprong, Mevr. A. Hamstra, telefoonnummer 06-46275215.

Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: www.stichtingoarsprong.nl. U kunt ook een geprinte versie opvragen via telefoonnummer: 0512-47 25 94.

Onze stichting is aangesloten bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324, 2508 RH Den Haag
Telefoonnummer: 070-38 61 697
info@gcbo.nl / www.gcbo.nl

Kledingvoorschriften

Oarsprong heeft een gedragscode. Hierin is ook een hoofdstuk opgenomen over kleding. De gedragscode is op te vragen bij de directeur van de school.

Mobieltjesbeleid, audioapparatuur

Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Het is dan ook niet toegestaan dat uw kind een mobiele telefoon gebruikt op school. Dit geldt ook voor audioapparatuur. Heeft uw kind een mobiele telefoon mee dan wordt deze gedurende de schooldag door de leerkracht bewaard.

Schoolfotograaf

Eén keer per twee jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. Groep 8 wordt elk jaar als klassengroep vereeuwigd.

De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er weleens iets misgaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapotgaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, mobieltjes, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

Schoolreizen

Al onze groepen gaan om het jaar een keer op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben. Onze stichting heeft hiervoor in een beleidsnotitie voorwaarden en criteria opgesteld.

Sport

Wij stimuleren kinderen om te sporten. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind twee keer in de week gymnastiek aangeboden. Ook gaan we met bepaalde groepen schoolschaatsen, een klimwand of Ski-hal en naar swim2play. Onze school doet onder begeleiding van ouders ook mee aan verschillende sporttoernooien, zoals voetbal. Daarnaast worden er gastlessen gegeven o.a. tennisles, keatsles, fierljeppen, judo e.a. Verder organiseren wij jaarlijks een sportdag of sportweek op het sportterrein.

Vergoeding extra kosten

Het kan voorkomen dat u als ouder(s) te weinig geld hebt om uw kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren.

Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om u voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden of ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar www.kindpakket.nl Daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

Zie ook: www.t-diel.nl/kindpakket-wordt-sam-voor-alle-kinderen

en

www.t-diel.nl/leergeld-jeugdfonds-sport-en-jeugdfonds-cultuur



Verjaardagen

Een verjaardag is voor een kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Kinderen mogen een grote kaart uitkiezen. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij gaan ervan uit dat de kinderen een 'snoep-verstandig traktatie' meenemen naar school voor de medeleerlingen en de leerkrachten. Daarnaast moeten de traktatie voorverpakt zijn(dit ivm kans op besmetting met Corona).

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.



Verkeer en veiligheid

Uw kind krijgt bij ons verkeerseducatie. In de bovenbouw doet uw kind het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Daarnaast letten wij op de veiligheid in en rondom school.

Wie op grotere afstand van school woont, kan op de fiets naar school komen. Ondanks de 2 fietsenstallingen verzoeken wij u om uw kind lopend naar school te laten gaan indien u op redelijke loopafstand van school woont.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het schoolreisje, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de laatste schooldag etc. Elk jaar legt de school verantwoording af over de besteding van de ouderbijdragen.

De bijdrage is voor dit schooljaar is 25,- per kind Voor het schoolkamp en de schoolreisjes vragen we de ouders apart te betalen.

Weersomstandigheden

Een enkele keer komt het voor dat de weersomstandigheden dusdanig slecht zijn, dat het KNMI een weercode afgeeft. In onderstaand schema staat aangegeven hoe wij bij de verschillende weercodes handelen.

WEERALARM	BESLUIT	MAATREGEL
CODE GROEN/GEEL	Bestuursbesluit	De scholen zijn open en werken volgens het reguliere programma.
CODE ORANJE	Schoolbesluit	Bij code oranje is het besluit voor het open of gesloten zijn van de school aan de directeur (afhankelijk van de school specifieke situatie). Het is geoorloofd om kinderen thuis te houden. Als de school open is, kan het voorkomen dat de lessen worden afgebroken en de kinderen opgehaald moeten worden. Als er sprake is van overmacht, dan kan de school besluiten de deuren te sluiten, ook voor noodopvang.

CODE ORANJE IN COMBINATIE MET ADVIES RIJKSWATERSTAAT	Bestuursbesluit	De scholen zijn gesloten als de combinatie zich voordoet dat er sprake is van code oranje én een advies van Rijkswaterstaat om alleen te reizen als het noodzakelijk is.
CODE ROOD	Bestuursbesluit	De scholen gaan dicht. Wij informeren ouders voor 07.30 uur via de mail, telefoon of ouderportal. Als het haalbaar is om noodopvang te organiseren, dan kan dit aangeboden worden. Afhankelijk van de duur van het weeralarm wordt besloten of er onderwijs op afstand wordt gegeven. Ontstaat er gedurende de dag een weeralarm, dan blijven de kinderen op school. De kinderen gaan NIET zelfstandig naar huis en moeten opgehaald worden.





Hoofdstuk 7 Oarsprong

Oarsprong is een stichting bestaande uit 12 basisscholen in Burgum, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jistrum, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar en Suwâld.

Daarnaast bestaat Ynsprong, een vereniging ten behoeve van het behoud van het christelijk onderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel. Het geld van de vereniging kan gebruikt worden voor extra activiteiten van de school, die niet van onderwijsgeld betaald kunnen worden.

Oarsprong heeft een Strategisch Perspectief opgesteld voor 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Hebt u belangstelling voor dit plan? U kunt het opvragen bij de directeur van de school.

Kijkt u voor meer informatie over onze stichting en de vereniging op:

www.stichtingoarsprong.nl

**OARS
SPRONG**



Hoofdstuk 8 Adressen

Basisschool CBS de Wrâldpoarte

dewrâldpoarte@oarsprong.nl
www.dewrâldpoarte.nl

Oarsprong

Burgum
 0512-472594
info@stichtingoarsprong.nl
www.stichtingoarsprong.nl

Kinderwoud

Postbus 304
 8440 AH Heerenveen
 0513-61 08 25
info@kinderwoud.nl
www.kinderwoud.nl

Klachtencommissie

Vertrouwenspersoon Oarsprong:
 Mevr. A. Hamstra
 06-46275215

Onze stichting is aangesloten bij:
 Stichting Geschillen Commissies Bijzonder
 Onderwijs
 Postbus 82324
 2508 RH Den Haag
 070-3861697
info@gcbo.nl – www.gcbo.nl

Jeugdteam

www.cjgachtkarspelen-tytsjerksteradiel.nl
 0511 - 460767

GGD

GGD Fryslân
 Postbus 612
 8901 BK Leeuwarden
 088-22 99 222
www.ggd Fryslan.nl

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband primair onderwijs
 Friesland
 Fonteinland 11
 8913 CZ Leeuwarden
 058- 294 89 37
s.bomas@swvfriesland.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
 Postbus 10048
 8000 GA Zwolle
 1400 (informatie overheid)

Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling

Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd- en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.

Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

1. Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziekmeldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

2. Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

3. Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aan kan, mag het vijf uur per week thuisblijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van onze directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuisblijven.

4. Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van uw beroep niet éénmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen. Onze directeur mag hiervoor

slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk geen snipperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

5. Gewichtige omstandigheden

U kunt verlofaanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag;
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan 10 schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. Indien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de

leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. Onze directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal onze directeur of de leerkracht van uw kind met u contact opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplos-

sing leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. Bij hem kunt u ook het informatiebulletin 'Leerplicht in de Friese Wouden' opvragen. Deze folder is uitgebracht door de gemeente Tytsjerksteradiel. Daarnaast is op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig.

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, tel. 0511- 46 08 60.

Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, ontstaat er een nieuwe situatie rondom besluitvorming en informatievoorziening over uw kind. Hierover zijn wettelijke regels opgesteld.

Besluitvorming

Indien slechts een van de beide ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

In en uitschrijving:

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten.

De school gaat ervan uit dat, als één van de ouders belast is met het gezag over het kind, de inschrijving met goedvinden van de andere ouder heeft plaatsgevonden. Mocht de school hier twijfels over hebben, dan gaat de school dit na bij de andere ouder. Als er geen instemming is, accepteert de school de inschrijving niet.

Informatievoorziening

In de gevallen waar beide ouders het gezag hebben, vertrouwt de school er in beginsel op dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere ouder informeert over de voortgang van het kind. Als er géén contactpersoon bij de school bekend is moet de school beide ouders informeren. Indien de school ermee bekend is of behoort te zijn dat de ouders elkaar niet informeren, dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders.

In de gevallen waarbij er slechts één van de beide ouders belast is met het ouderlijk gezag

kan de school volstaan met informatievoorziening aan één van de ouders. In het Burgerlijk Wetboek is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder dus ook begrepen de voortgang van het kind op school.

Indien de ouder zonder gezag daarom verzoekt moet de school dus informatie verstrekken over de voortgang van het kind. De ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport voorzien van een eventuele toelichting.

Informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

Nieuwe relatie

Als een van de ouders een nieuwe partner heeft, mag de school alleen met toestemming van de andere ouder informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Dit geldt zowel in situaties dat beide ouders gezag hebben als in situaties dat één van de ouders het gezag hebben. Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kan school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek. De school heeft immers slechts de verplichting

om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.

Als de nieuwe ouder echter gezien wordt als de verzorger (of voogd) van het kind, dan heeft deze ook recht op informatie over de voortgang van het kind. Hij/zij mag dus ook deelnemen aan ouderavonden (mits de leerling de

leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt). De school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen.

Het complete beleid ten aanzien van Gescheiden ouders kunt u vinden in het veiligheidsplan. Dit kunt u opvragen bij onze directeur.

Bijlage 3: Schoolafspraken

Om op school alles goed te laten verlopen zijn er afspraken

PLEINAFSPRAKEN

- Voor schooltijd blijft de voetbal in school. Na schooltijd blijven de ballen van school ook in de kisten.
- De pleinwacht ziet erop toe dat de fietsen op de juiste manier in het fietsenhok worden gezet.
- De kinderen mogen **niet** op het plein skeeleren, steppen en skateboarden. ‘Stoeien’ is niet toegestaan.
- Eigen materiaal, bal, wordt niet meegenomen. Wel mee, blijft binnen.
- In de pauze mag er alleen gevoetbald worden in de pannakooi.
- Regels pannakooi: Je speelt 3 tegen 3. Aan de kant van het veld staan kinderen in 2 rijen klaar, een links en een rechts. Zodra er is gescoord, gaat het verliezende team eruit en mogen er 3 nieuwe kinderen (die aan die kant klaarstaan) in. Scoort er een team 3 keer achter elkaar, dan gaan beide teams eruit. Schopt iemand de bal uit de pannakooi, dan gaat dat team eruit. Er zijn geen vaste teams en geen keeper.
- Op het kleine plein mag er in de hoek naast het speeltoestel worden gevoetbald met dezelfde regels als in een pannakooi (3 tegen 3).
- Belsignaal is eindsignaal spel.
- Bij ruzie of onenigheid samen proberen op te lossen, lukt dit niet dan de pleinwacht erbij roepen. Anderen bemoeien zich niet met de ruzie. (zie ook Kanjerprotocol).
- Schelden en fysiek geweld wordt niet getolereerd. Straf hiervoor is dat de betreffende leerling(en) naar binnen worden gestuurd en volgende dag in pauze niet naar buiten mag/mogen. In de pauze straf/schrijfwerk. Noteren in Parnassys.
- Incidenten worden doorgegeven aan de groepsleerkracht.
- In de pauze kunnen de kinderen gebruik maken van de speelmaterialen die in de kist bij de ingang liggen (bal, springtouwen, batjes, pingpongballetjes e.d.). In de pauze, na de pauze worden deze in de kist teruggebracht. Elke groep wijst twee kinderen aan die hier verantwoordelijk voor zijn.
- Bij sneeuw mogen op de grasveldjes sneeuwballen gegooid worden.
- Wanneer de bal buiten het plein terecht komt, mag deze opgehaald worden na goedkeuring van de pleinwacht.
- Bij droog weer mogen kinderen op het gras spelen (bij kleine plein tot de witte regenpijp).
- Voor schooltijd is er een schema voor de pleinwacht. In de twee pauzes lopen alle leerkrachten buiten. Leerkrachten dragen allemaal een groen ‘wâldpoarte-hesje’.

123456789

A B C D E F G H

$$6 - 1 =$$

$$2 \times 6 = \text{~~~~~}$$